

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပျဉ်းမနားမြို့နယ်

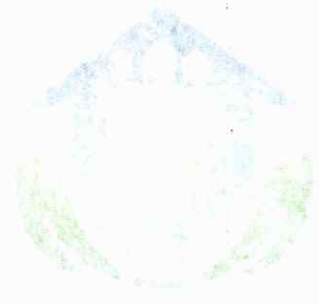


လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း (စတုတ္ထနှစ် စက်ဝန်း)
National Community Driven Development Project
(NCDDP)

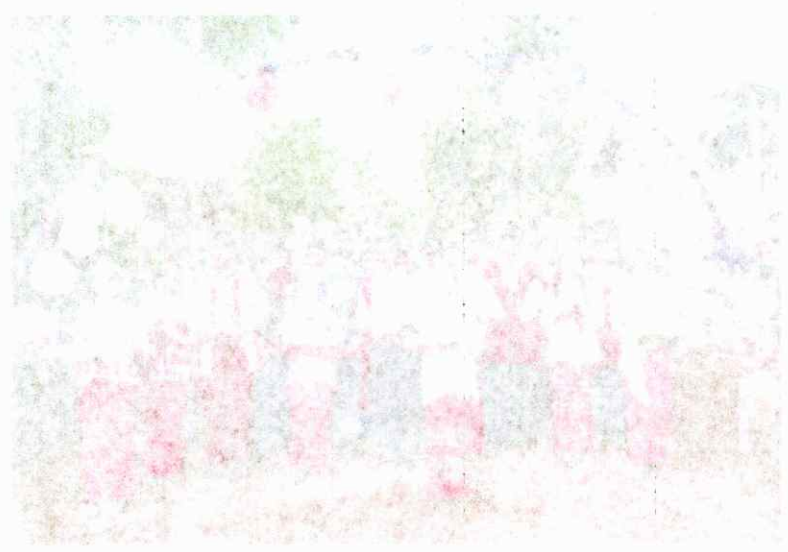


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ပြည်ထောင်စုအုပ်စု ၊ မြသီတာကျေးရွာ

အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်



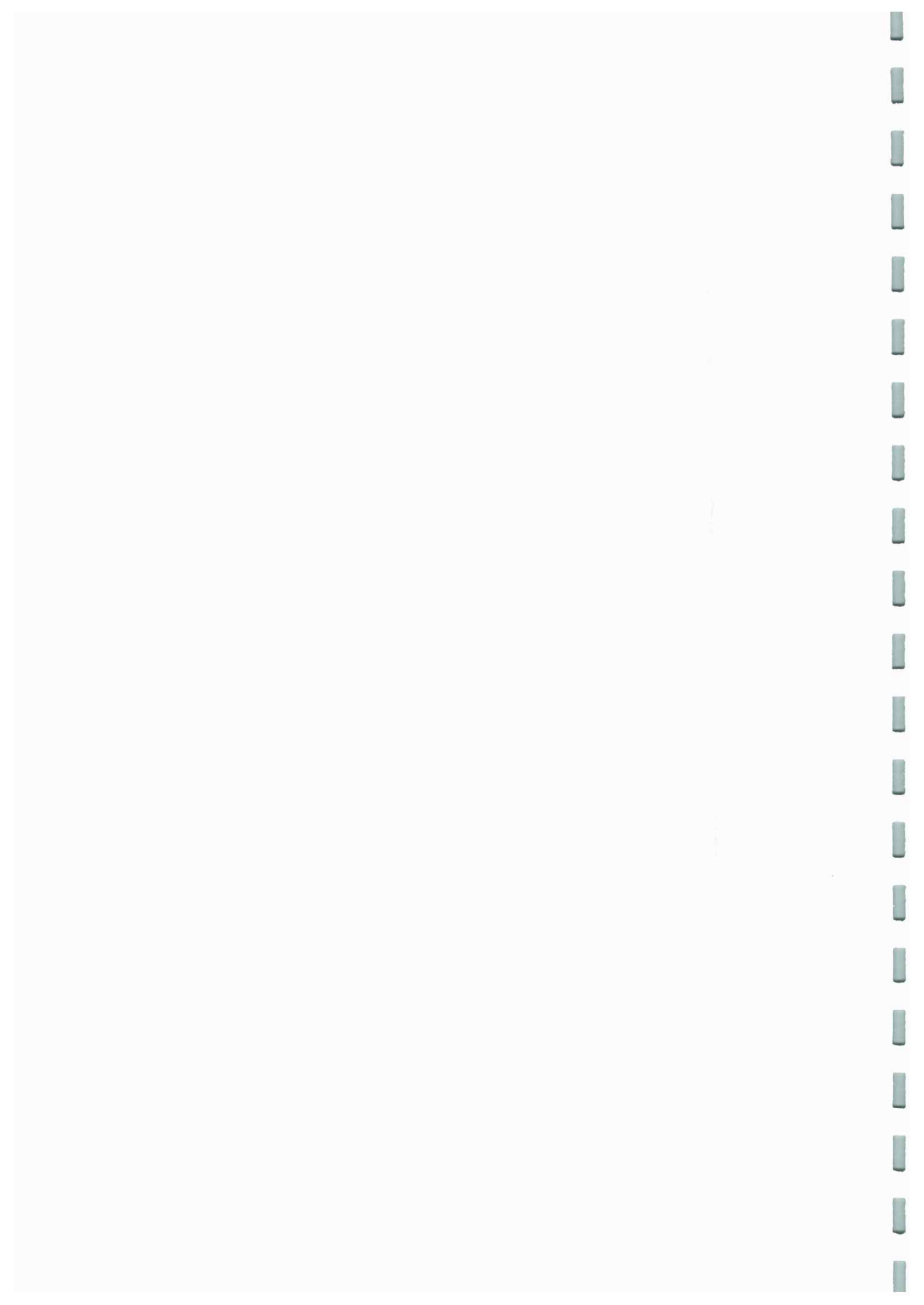
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

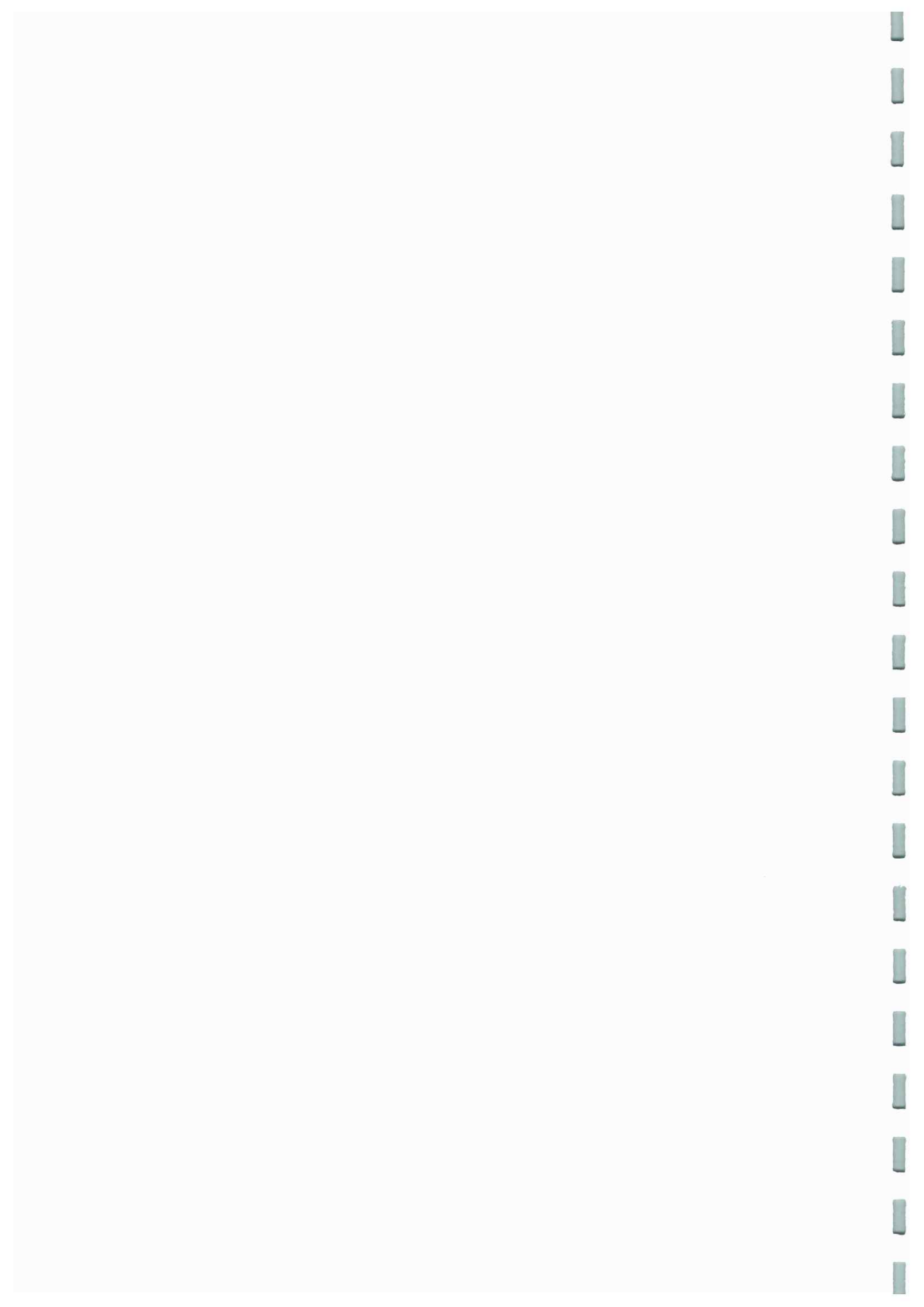


အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း PRA/PSA လုပ်ငန်းစဉ်အနှစ်ချုပ်
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ(အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)
- ၇။ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်စာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း
- ၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ







ပြည်ထောင်ကိုးကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

- ❖ ကိုးရွာ
- ❖ နန်းလွင်စန်း
- ❖ ဝေသာလီ
- ❖ လမ်းကော
- ❖ ပိန္နဲတိုက်
- ❖ ပြဒါးချောင်း
- ❖ မိုင်းကုန်း
- ❖ မြသီတာ
- ❖ ပြည်ရတနာ
- ❖ ဆောင်တောင်ကြီး
- ❖ ဆောင်တောင်လေး

စုစုပေါင်းကျေးရွာအရေအတွက်မှာ (၁၁) ရွာ

မြသီတာကျေးရွာ သမိုင်းကြောင်း

မြသီတာကျေးရွာသည် ၁၉၄၂ခုနှစ်တွင်စနက်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး အိမ်ခြေလေးအိမ်နံ့သာရှိခဲ့သည်။ ၁၉၇၀တွင်အိမ်ခြေ ၂၀ခန့်တိုးလာပြီး၁၉၉၀ခုနှစ်တွင်အိမ်ခြေ၁၅အိမ်နံ့တိုးလာပါသည်။၁၉၉၉တွင်အိမ်ခြေ၄၀ခန့် အထိများလာသည်။ ကျေးရွာအား ဆရာတော်ဦးစောထိကမု စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး ဆရာတော်သည် အိမ်ခြေ၄၀ကျော်သည်နှင့်မြို့ကဲ့သို့တိုးတက်ရမည်ဟုအဓိဋ္ဌာန်ပြုခဲ့သည်။ ထူးခြားမှုအနေနှင့်ကျေးရွာသည်အိမ်ခြေ၄၀မကျော်မှီကပ်ရောဂါအမျိုးမျိုးကျရောက်ခဲ့ပြီးလူအသေအပျောက်များ ကာရွာဖွံ့ဖြိုးမှု၊အားနည်းခဲ့သည်။အိမ်ခြေ၄၀ကျော်ပြီးနောက်ပိုင်းရွာတွင်ရွာစင်၊ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊အားကောင်းလာခဲ့ သည်။ ချောင်းနှစ်ခုအဆုံမှာ ရွာတည်ထားခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် မြသီတာဟုအမည်ပေးထားခြင်းဖြစ်သည်။ ကျေးရွာတွင် တောင်ယာလုပ်ကိုင်ပြီး ကွမ်းနှင့်ဖာလာကိုသာ အဓိကစိုက်ပျိုးကြသည်။ တစ်ခါတရံ ကြွက်ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်လေ့ရှိသည်။ ကြွက်ဘေးကျလျှင် ဂွာသူရွာသားများ စားဝတ်နေရေး အခက်အခဲဖြစ်ခဲ့ရပါသည်။ ၁၉၉၉ခုနှစ်တွင် ဝမ်းလျှောရောဂါ၊ငှက်များကောင်များဖြစ်ခဲ့သည်။ ကျေးရွာတွင် သုရားစေတီ သုန်းကြီးကျောင်းရှိပါသည်။ ကျေးရွာတွင် ကရင်လူမျိုးများနေထိုင်ကြပြီး ကရင်မြူဟုခံယူထားကြသည်။ ကျေးရွာတွင် ဖားစည်ရှိပြီး ဗိုးမရွာသောအခါများတွင် ဖားစည်တီးကြလေ့ရှိပါသည်။ ဖားစည်ကို ဗိုးခေါ်လို့ရသည့်အပြင် နေခေါ်လို့ရသည်ဟုသောအယူအဆဖြင့်မြူလုပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ရွာစင်၊အရှေ့ဘက်တွင်ပေဂုဝကျော်နီးပါးခန့် ရှိသော ရေတံခွန်ရှိပြီး ၎င်းရေတံခွန်အား ပြဒါးချောင်ရေတံခွန်ဟုခေါ်ဆိုကြသည်။ ကျေးရွာသည် ယခုအခါတွင် အိမ်ခြေ(၁၀)ရှိပြီး လူဦးရေ(၂၈၇)ရှိနေပြီ ဖြစ်ပါသည်။

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ကျေးရွာအတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုနှင့်လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၅၉	၁၅၈	၁၄၅	၃၀၃

လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

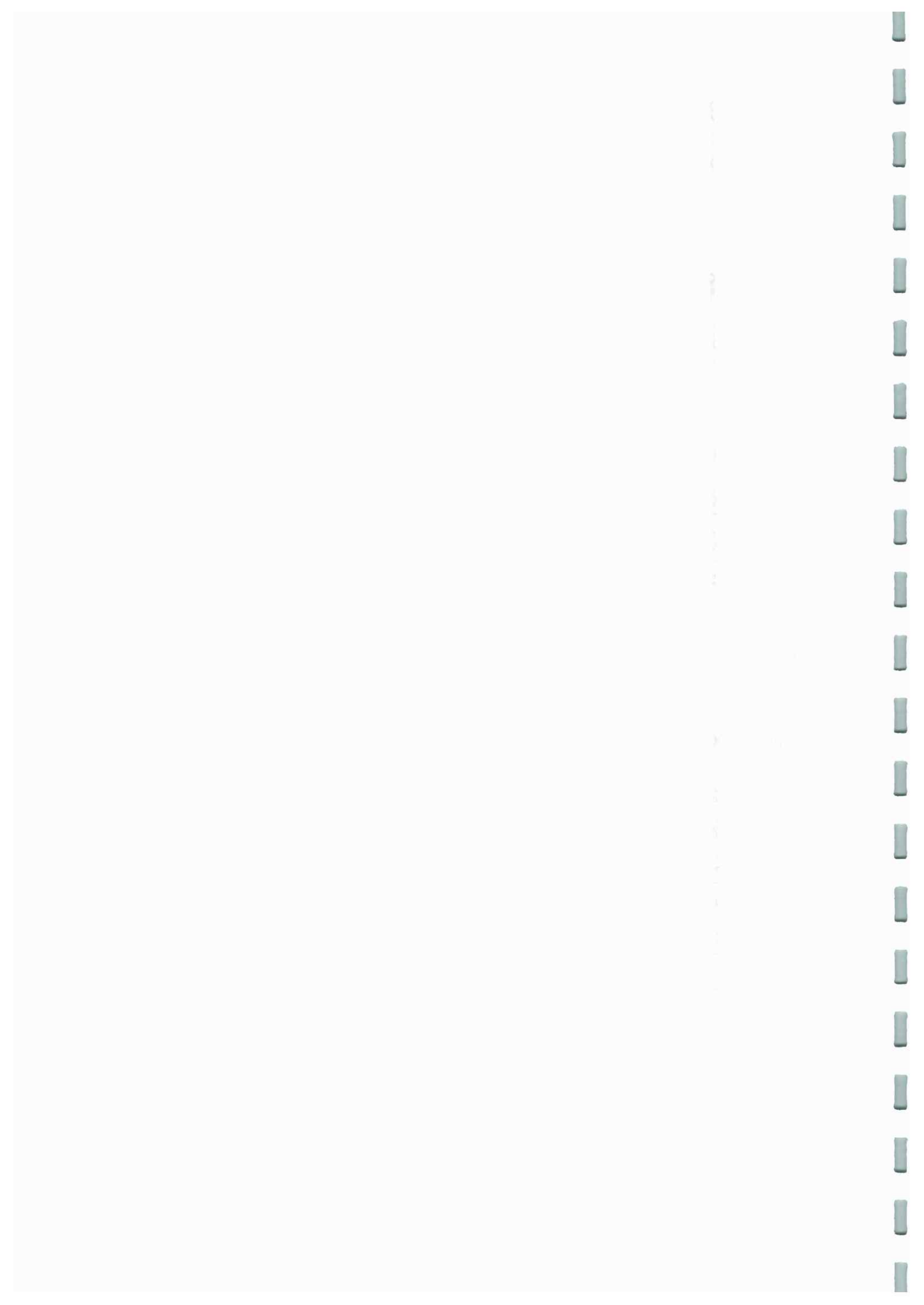
အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို	၁၃	၇	၆	၁၃
အမျိုးသမီးဦးဆောင်	၃	-	-	၃
မသန်စွမ်း	၂	၂	-	၂
မြေယာမဲ့				

ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အဦးများ

ပညာရေး	ခြံစိပါ	ကျန်းမာရေး	ခြံစိပါ	ဘာသာရေး	ခြံစိပါ
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံ		ဘုရားစေတီ	✓
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	✓	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း		ဆေးခန်း		ခရစ်ယာန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဗလီ	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

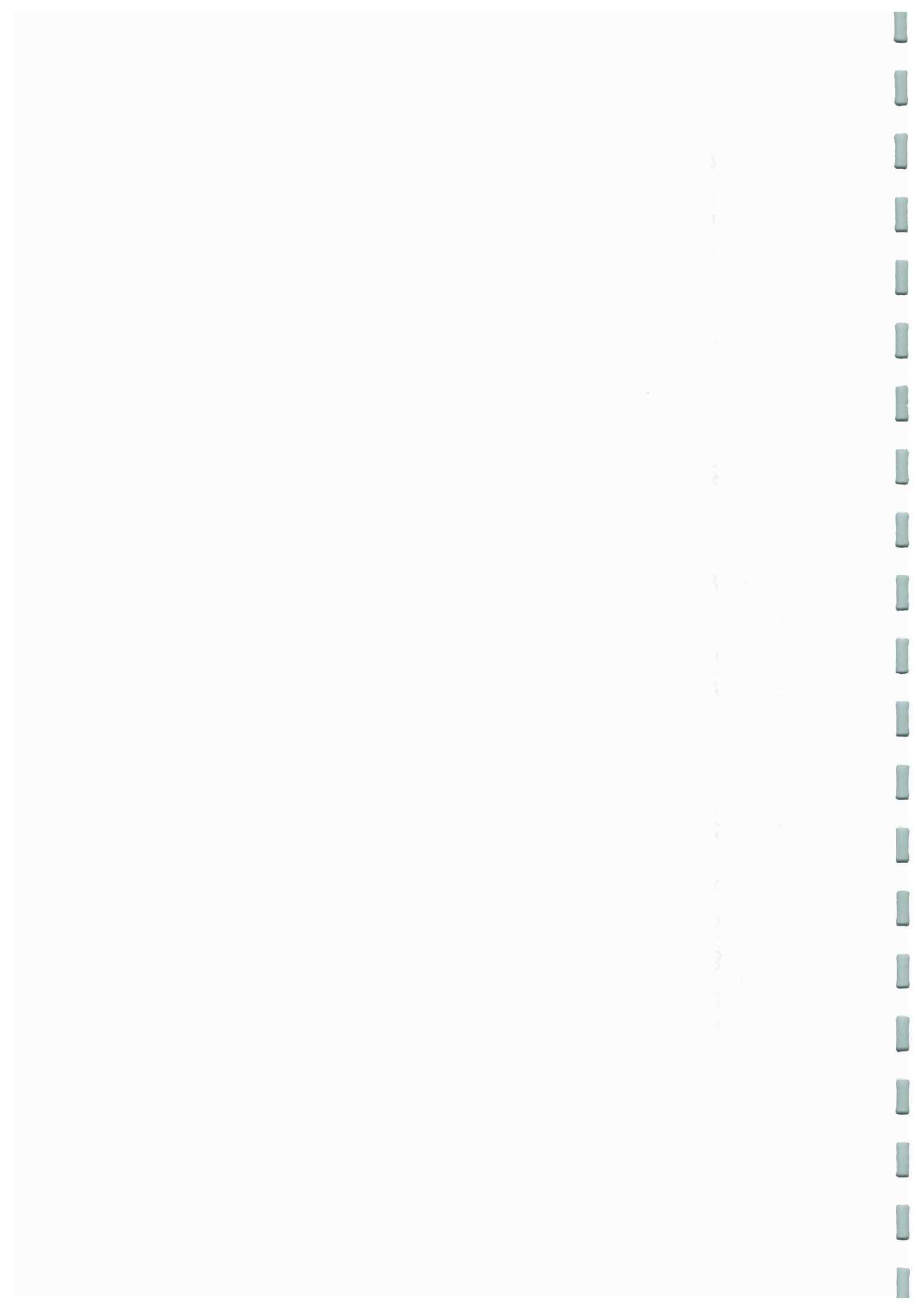
စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ထာသာ/တယ်လီ	ဝှက်		ကုန်ရောင်း/ကုန်စား
ကွမ်း/ပဲ	ကုန်		
စား/အိတ်			

ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေကန်
အရေအတွက်	၁၄၈ ဧက				၈	
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	အိတ်ကယ်	အိတ်ကယ်				
အရေအတွက်						

ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား	လှည်း
အရေအတွက်						
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ						
အရေအတွက်						



ကျေးရွာ၏ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village History)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာအကြောင်းကိုသိသော ရပ်မိရပ်ဖ ရှေ့မှီနောက်မှီ (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး) ၊ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများကို ရွာသူရွာသားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးပြီး အများသဘောတူ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း
၂	ကျေးရွာလူမှုရေးနှင့်အရင်းအမြစ်ပြေမြေပုံ (Social and Resource Map)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူရွာသားများနှင့်မြေပုံရေးဆွဲတက်သူကော်မတီဝင်အချို့နှင့်ကျေးရွာအကြောင်းကို နံနံ့စပ်စပ် သိသော လူကြီးလူငယ်များ	၆	၃	၉	ကျေးရွာစီးပွားရေးအရင်းအမြစ်အမြစ်များလမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ၊ နှစ်သောက်သုံးရေရရှိမှုပညာညာရေး၊ကျန်းမာရေးလိုအပ်ချက်၊အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းဖန်တီးနိုင်မှုများကိုဆွေးနွေးခြင်း
၃	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း (Possess)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသား (အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး)	၆	၃	၉	အမျိုးသားအမျိုးသမီးအခြေခံအရင်းအမြစ်များအားသုံးစွဲထိထိန်းချုပ်မှုအားဆွေးနွေးခြင်း
၄	ဥစ္စာဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဥပမာမာပြဇယား (Wealth Ranking)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူရွာသားများနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးကော်မတီဝင်များ	၆	၃	၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိဥစ္စာဓနပိုင်ဆိုင်မှုအားအဆင့်ခွဲခြား
၅	ရာသီခွင်ပြပြ ကွဲဒီန် (Seasonal Calender)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကော်မတီဝင်များ(ကျား၊မ)၊တောင်သူလယ်သမား၊လက်လုပ်လက်စားဈေးသည်များ(အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး)	၆	၃	၉	ကျေးရွာတွင်ရာသီအလိုက်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသောသောအလုပ်အကိုင်များ၊ဝင်ငွေရရှိမှုများနှင့်ပွဲတော်များအကြောင်းသုံးသပ်ခြင်း

ကျေးရွာ၏ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

၆	ပင့်ကူအိမ်သုံး သင်ချက်ပြပေး ပုံ (Spider Web)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသာ (အမျိုးသား၊အမျိုးသ မီး)	၅	၃	၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိအမျိုး သမီးများ၏စွမ်း ဆောင်ရည်အပိုင်း၊ပ ညာရေး၊အလုပ်အကိုင် ၊ခေါင်းဆောင်မှုရပ ရပ်ရေးရွာရေးပူးပေါင်းပါဝင် မှုနှင့်အလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်းများအား အမျိုးသား၊အမျိုးသမီးနှိုင်းယှ ယှဉ်ဆွေးနွေးခြင်း
၇	အဖွဲ့အစ ည်းချိတ်ဆ ဆက်မှုပြပေး မုံ (Venn Diagram)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့ အစည်း၊ကျေးရွာ သူကျေးရွာသားများ	၅	၂	၇	ကျေးရွာအတွင်းရှိလက်ရှိဖွဲ့စ ည်းထားသောအဖွဲ့အစည်း များနှင့်ချိတ်ဆက်ပြီး ပီးလုပ်ဆောင်နေပုံအားဆွေ ဆွေးနွေးခြင်း
၈	ကျေးရွာ၏ ၏လေးနှစ်စာ စာဦးစားပေးဖွဲ့ ပြီးရေးအစီအ အစဉ် (Metric Ranking)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသာ ားကော်မတီဝင်များ(ကျား- မ)၊ရပ်မိရပ်ဖများ ၊ကျေးရွာအတွင်းရှိ ၊အဖွဲ့အစည်းများ	၃၄	၁၇	၅၁	ကျေးရွာအတွက်လိုအပ် ပ်နေသောအဆောက်အအုံပိုင် င်းဆိုင်ရာနှင့်စီးပွားရေး၊လ ၊လူမှုရေးနှင့်ကျန်းမာဧ ာရေးအတွက်လုပ် ပ်ဆောင်ချင်သောလုပ်ငန် န်းများလုပ်ဆောင်မည့်သူများအ အားကြိုတင်ဆွေးနွေးခြင်း
၉	အခက်အခ က်ပြဿ ဿနာများ (Problem)	၂၁. ၁၁. ၁၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသာ ားကော်မတီဝင်များ ားရပ်မိရပ်ဖများ	၃၄	၁၇	၅၁	ကျေးရွာလက်ရှိအခြေအနေ နေ၏အခက်အခဲဆုံးပြဿနာ နာအားဦးတည်၍ဆွေး ေးနွေးခြင်း၊ပြဿနာဖြစ် စ်ပွားရခြင်း၏အကြောင်းရင်း င်းဖြစ်ပေါ်နေသည့်အကျိုးဆက် ဆက်နှင့်မည်သို့ဖြေရှ ရှင်းမည်ကိုဆွေးနွေးခြင်း
၁၀	ကျေးရွာအုပ်စု ၏ဖွံ့ဖြိုးရေး ရေးအစီအစဉ် ပြဇယား (VTDP)	၁၀. ၁၂. ၁၉	ကျေးရွာအုပ်စုကော်မတီ မတီဝင်များ	၃၃	၂၂	၅၅	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်ပု ု၍အရေးကြီးသောလုပ်ငန် ငန်းများကိုဦးစားပေးအဆင် ဆင့်သတ်မှတ်ကာအရင်ဆုံးပြု ပုလုပ်ရန်ဆွေးနွေးခြင်း

[Faint, illegible handwriting]



[Faint, illegible handwriting]

01/02/1980

[Small purple mark]

ဂူ မှု ဂေါ အဂ္ဂဝါ အဇ္ဈိ ပြုခြင်း

ဓမ္မ: ဓမ္မ: ဇွဲ: ဒုဗ္ဗ: ဆဒ္ဒ: စစ်ဇွဲ:

ဗြဟ္မိတဂ္ဂေါ: ဤ

- * ဂ္ဂေါ: ဤ ဂူ အများ သည် ဂါသ် ၊ ယာ ၊ တေဇယာ ခုတ်ဦး ၊ အသက်
ဓမ္မ: ဝါး: ဂြောဗ: ပြုကြပါသည်။
- * ဆဇ္ဇ: ဂံ သည် အဇ္ဈိ တေဇယာများ သည် တေဇယာခုတ်ဇွဲ: ၊ လက်ရည်
လက်စား: သေဇ္ဇ်များ ၊ ပြုရည်ဇွဲ: ပြု၍ အသက်ဓမ္မ: ကြပါသည်။
- * ဂ္ဂေါ: ဤ ဤ သူ ၊ ဤ သား: များ သည် ကျပ်ဂူမျိုးများ ဖြစ်ကြပြီး ၊ ဗုဒ္ဓဘာ
သာ နှိ နှိ: ကွပ်ကြပါသည်။
- * ဤ ပတ်လည်တွင် တေဇယာများ ဒုဗ္ဗ: ချောဇ်များ ၊ ၊ ဝါး: ဂံ ချက်
ရှိပါသည်။
- * အေ: ပေးစိုး: ဒုဗ္ဗ: သူဌာ: ခေဇ်များ ၊ ၊ စာသတ်ကျော်: ၊ ၊ လက်ဖက်ဇွဲများ
သေဇ္ဇ် ဝါး: ဤ ပါသည်။

1. Introduction
The purpose of this study is to investigate the effects of the independent variable on the dependent variable. The study is designed to explore the relationship between the two variables and to determine the extent to which the independent variable influences the dependent variable.

2. Methodology
The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a series of experiments and observations. The independent variable was manipulated, and the dependent variable was measured. The results were analyzed using statistical methods to determine the significance of the findings.

3. Results
The results of the study indicate a significant positive correlation between the independent variable and the dependent variable. The data shows that as the independent variable increases, the dependent variable also increases. This relationship is supported by the statistical analysis, which shows a strong positive correlation coefficient.

4. Conclusion
Based on the findings of this study, it can be concluded that the independent variable has a significant positive effect on the dependent variable. The results suggest that the relationship between the two variables is not only significant but also consistent across the different conditions tested.

5. References
The following references were consulted during the course of this study:
- Smith, J. (2010). *Journal of Research*, 15(2), 123-135.
- Doe, A. (2012). *Journal of Science*, 20(1), 45-55.
- Brown, C. (2015). *Journal of Psychology*, 30(3), 210-220.

6. Appendix
The following appendix contains the data collected during the study:
- Appendix A: Raw data from the experiments.
- Appendix B: Calculated values for the dependent variable.
- Appendix C: Statistical analysis results.

	၃၆		
၃၉.၈၀	၃၆	<p>ငါ့အဖေ: ၃၃၀၀, ၇၀, ၂၅၀၀၀ : ဟောပြောပေးပေးပါ : ၃၅၀၀, ယ: ၅၀၀, ၃၀၀၀၀ : ၃၅၀၀ (၂) ခု, ၅၀၀၀, ၅၀၀၀</p>	<p>၃၅၀၀ : ၃၅၀၀ ၅၀၀၀</p>
၅၀.၈၅	၃၀	<p>၃၅၀၀, ယ: ၅၀၀, ၃၀၀၀၀, ၅၀၀၀ (၆) : ၅၀၀ : ၃၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀ : ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀</p>	<p>၅၀၀၀ : ၅၀၀၀ ၅၀၀၀</p>
၅၆.၅၅	၃၀	<p>၃၅၀၀, ယ: ၅၀၀, ၃၀၀၀၀, ၅၀၀၀ (၆) : ၅၀၀ : ၃၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀ : ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀</p>	<p>၅၀၀၀ : ၅၀၀၀ ၅၀၀၀</p>
၅၇.၅၅	၃၀	<p>၃၅၀၀, ယ: ၅၀၀, ၃၀၀၀၀, ၅၀၀၀ (၆) : ၅၀၀ : ၃၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀ : ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀</p>	<p>၅၀၀၀ : ၅၀၀၀ ၅၀၀၀</p>
၅၈.၅၅	၃၀	<p>၃၅၀၀, ယ: ၅၀၀, ၃၀၀၀၀, ၅၀၀၀ (၆) : ၅၀၀ : ၃၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀ : ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀, ၅၀၀</p>	<p>၅၀၀၀ : ၅၀၀၀ ၅၀၀၀</p>

ယင်းပုံစံဖြင့် ခွဲထုတ်ပေးပါမည်

ယင်းပုံစံဖြင့် ခွဲထုတ်ပေးပါမည်

100
100

100

100

100

100

Book 100

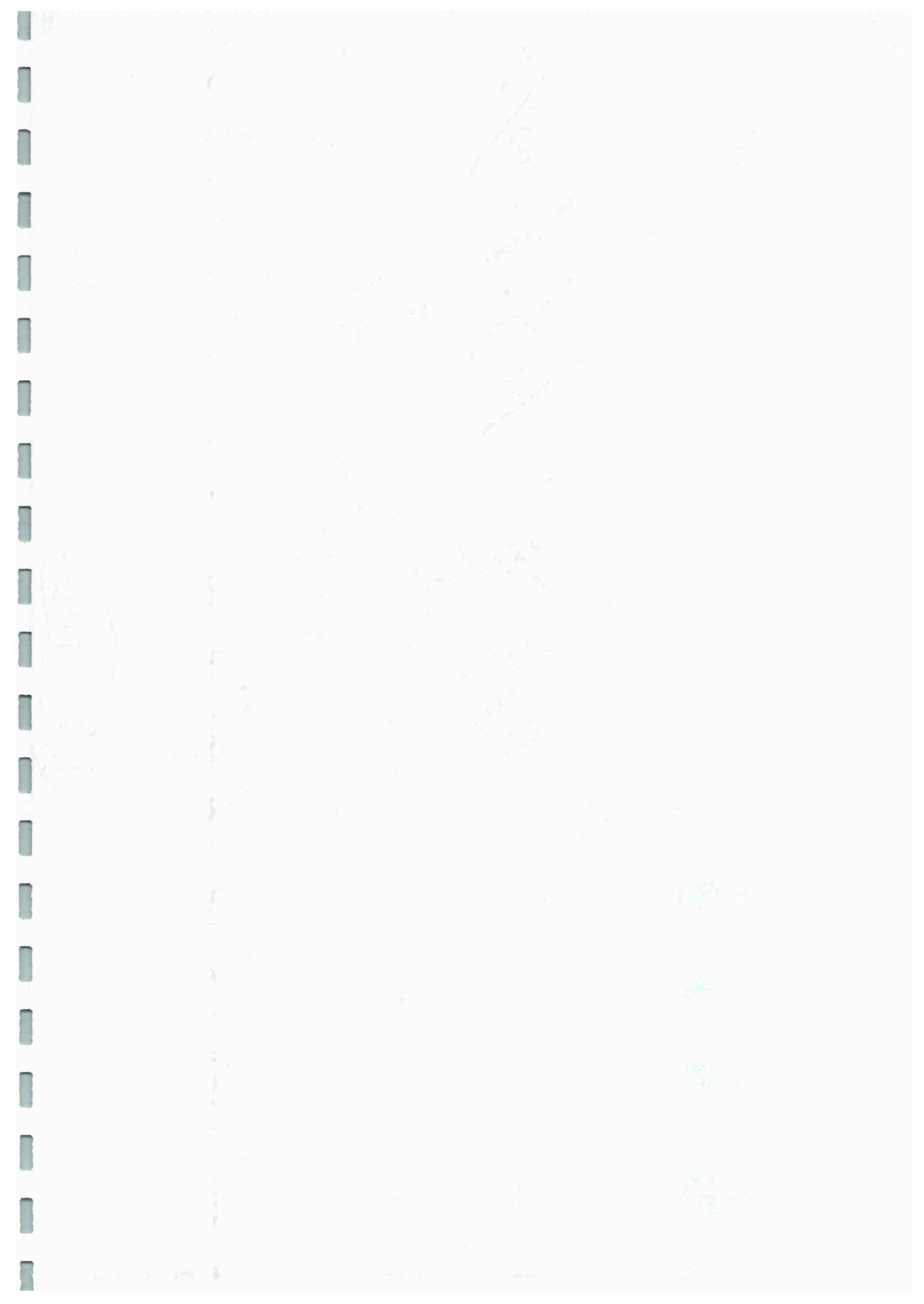
100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. These include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and the choice of which to use depends on the specific requirements of the study.

The third section provides a detailed overview of the data analysis process. It starts with the initial cleaning and organization of the raw data, followed by the application of statistical techniques to identify trends and patterns. The final step involves the interpretation of these results in the context of the research objectives.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further exploration into the use of advanced data mining techniques could provide even more insights into the complex relationships between the variables being studied.



ဘုရားရှင် ငြိမ်းချမ်း

ဆွေးနွေးခန်းစာ နှစ်စဉ်စာစု

မြသီတာကျေးဇူး

- * ကျေးဇူးရှိ လူအများသည် ဘုရား နှစ်ဆင့် များ၊ ကျန်းမာစွာ အစဉ်အဆက် ယုတ်ကို ခိုကမ်းပြီး ငြိမ်းချမ်းစွာ ဘဝကို နေထိုင်၊ အစဉ်အဆက် ခိုကမ်းပြီး ငြိမ်းချမ်းစွာ ဖြစ်ပါသည်။
- * နာမည်၊ နာမည်များသည် သီးခြား ခိုကမ်းပြီး နိုင်ခြင်းနှင့် နှစ်ဆင့်အဆင့် များစွာ အားလပ်ချိန် နှစ်ခြင်းဖြင့် အစဉ်အဆက် ဖြစ်ပါသည်။ ကျန်းမာစွာ အဆင့် ကုသမှုများတွင် အားလပ်ဖြစ်ပါသည်။ ဆိုကြောင်း ကျေးဇူး နှင့် ပြီးစီးသည့် နာမည်များကို နာမည်၊ နာမည်များ အားလပ်ချိန်များ တွင် ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်ခြင်း အဆင်ပြေ နိုင်ပါသည်။
- * တစ်ချို့၊ တစ်ချို့၊ တစ်ချို့၊ တစ်ချို့၊ သို့မဟုတ် ကျန်းမာစွာ၊ တစ်ချို့တစ်ချို့၊ ငြိမ်းချမ်းစွာ နာမည်များကို နှစ်ခြင်းစေပါသည်။
- * ကျေးဇူးရှိ နာမည်၊ နာမည်များဖြင့် တစ်ချို့တစ်ချို့၊ နှစ်ခြင်းစေခြင်း ထပ်မံပြုပါ။
- * ကျန်းမာစွာ တစ်ချို့တစ်ချို့၊ နှစ်ခြင်းစေခြင်းသည် နှစ်ခြင်းစေခြင်း၊ ကျန်းမာစွာ ဖြစ်ရန် လိုအပ်ပြီး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။
- * ဘုရား အကျိုးစေခြင်း၊ ကျန်းမာစွာ ကျန်းမာစွာ နှစ်ခြင်းစေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

1. Introduction
 The purpose of this report is to analyze the financial performance of the company over the last five years. The data is presented in the following table.

Year	Revenue	Expenses	Profit
2018	1000	700	300
2019	1200	800	400
2020	1500	950	550
2021	1800	1100	700
2022	2000	1200	800

The table shows a steady increase in revenue and profit over the five-year period. Expenses also increased, but at a slower rate than revenue, resulting in a consistent growth in profit.

2. Conclusion
 The company's financial performance has improved significantly over the last five years. The increase in revenue and profit is a positive indicator of the company's growth and operational efficiency.

ပြည်ထောင်စုအုပ်စု

ဒိုင်ဆိုင်းယျ သုံးသပ်ချက်

အရင်းအမြစ်သုံးစွဲမှုပုံစံ

ပြည်ထောင်စု

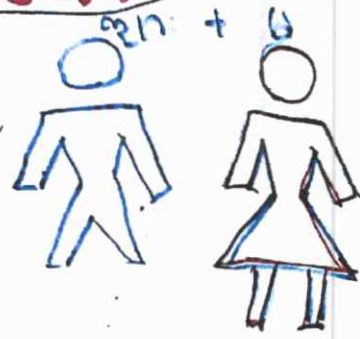
လူ:



ဘေးအန္တရာယ်: ရေကန်

ဆိုင်ကယ်

ကား



ဘုန်း: ဇာ. ကျောင်း

ဆေးပေး: ဘုန်း

စာပေရေးစာသင်ရေး

လမ်း

ကျောင်း

TV ဖြင့်

Handwritten notes at the top of the page, possibly including a title or introductory text.

Handwritten notes in the middle section of the page, appearing as several lines of text.

Handwritten notes in the lower middle section of the page, continuing the text.

Handwritten notes at the bottom of the page, possibly concluding the text.

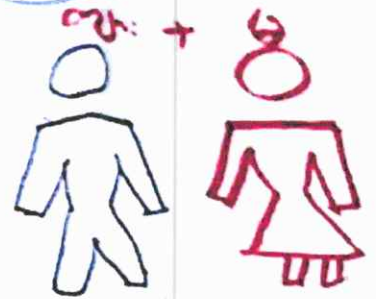
ပြည်ထောင်စု အုပ်စု

ပိုင်ဆိုင်မှု သူ့ သာပျက်

ပြုသိတာ

အရင်းအမြစ်တို့ ဥပမာ

အား



ဆိုင်ကပ်

ကုန်ကြီးကျွေး

ကား

စားသုံးကျွေး

အင်္ဂလိပ်ကျွေး

ကေးလေးစို

~~အင်္ဂလိပ်~~ ကျွေး

လမ်း

TV ဖုန်း

ကျွေး

1950-1951

1952-1953

1954-1955

1956-1957

1958-1959

1960-1961

1962-1963

1964-1965

1966-1967

1968-1969

1970-1971

1972-1973

1974-1975

1976-1977

1978-1979

1980-1981

1982-1983

1984-1985

1986-1987

1988-1989

1990-1991

ပိုင်ဆိုင်မှု သုံးသပ်ချက်

ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

ဖွဲ့စည်းရေး

- * အမျိုးသားများသည် နေ့စဉ် ဘေ့လီဘေ့ကွင်း၊ ဆိုင်ကောင်၊ ကားများကို အများဆုံး အသုံးပြုကြပြီး နေ့စဉ် အမျိုးသမီးများ သည် ဇာနည်ကို အများဆုံး အသုံးပြုကြပါသည်။
- * သရုပ်ဆွဲရေး၊ အေးပေးခြင်း၊ စာသင်ရေး၊ လမ်းညွှန်ရေး၊ ဂျပန် ပုဒ်များကို နေ့စဉ် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများသည် အတူတူ တူတူ အသုံးပြု သုံးစွဲကြပါသည်။
- * လက်ရှိ နေ့စဉ် အသုံးပြုနေသော အရာများကို အများစုကို အမျိုးသားများက အများဆုံး ထိန်းချုပ်ကြပါသည်။

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through, but appears to contain several lines of prose or a list of items.

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

Cycle-2

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

■ အမှတ်: ၁၀
■ အမှတ်: ၁၀

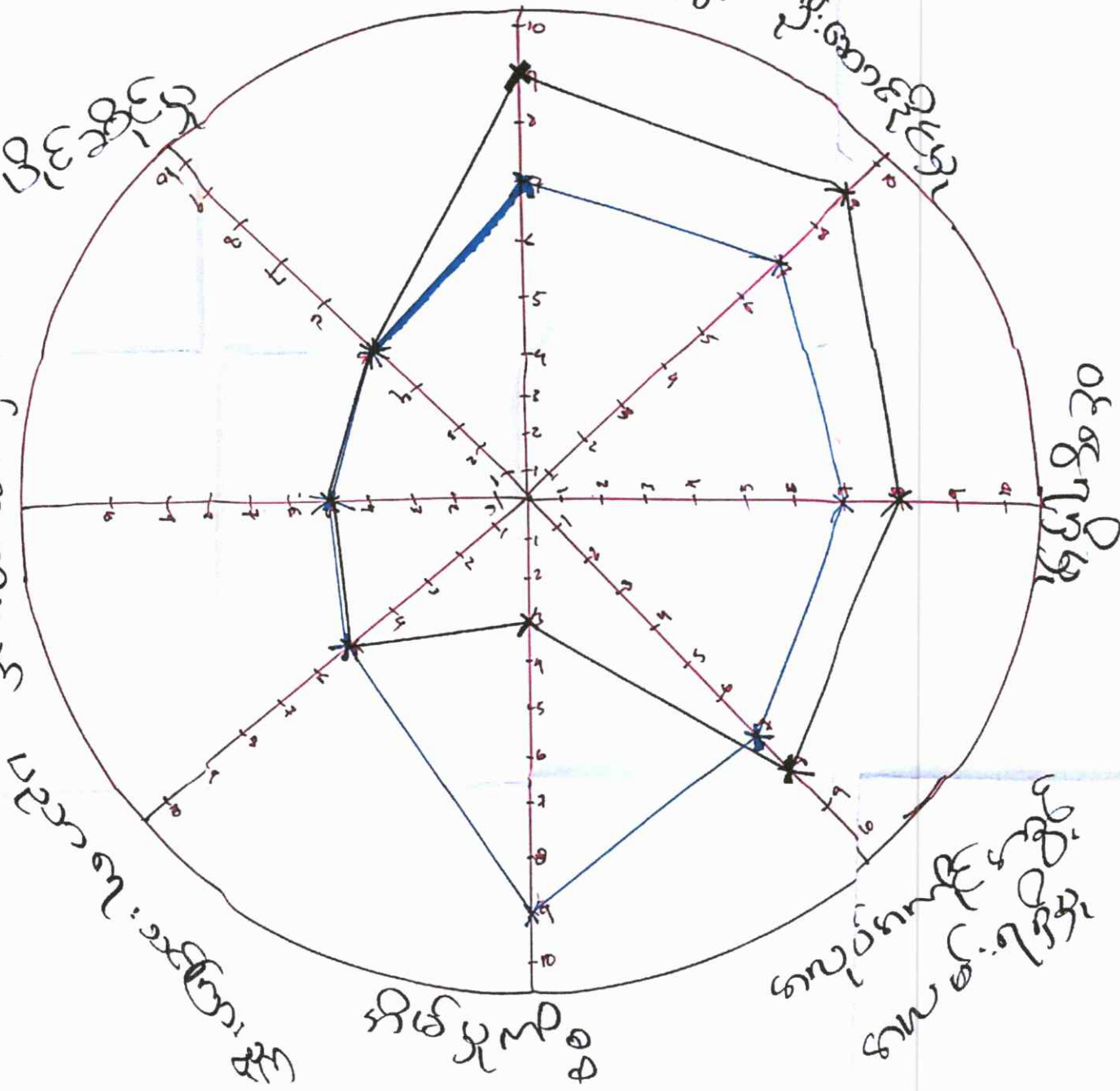
ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ



ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

ပတ်စပေါ့စ် ဝိသေသပုံစံ

REPORT ON THE

PROGRESS OF THE

WORK DURING THE

PAST YEAR

AND THE

PROSPECTS FOR

THE FUTURE

OF THE

INDUSTRY

ပဝံ့ ဣ အိန် ပိတ်

အေးအေး ခြင်း-ဒုတ် ဆန်းဆန်ခြင်း

ဖြစ်တော့မေးပါ

- * နိုင်ဆိုင်မှု၊ ကျား၊ ဘေး၊ ကုသခြင်း၊ ပညာရေး၊ သင်ကြားပို့ချခြင်း စသည်၊ အဖြေ အရေးများတွင် အမျိုးသမီးဒုတ်၊ အမျိုးသား သို့မဟုတ် အခြား အရေး များ ဖြစ်ကပ်ပါသည်။
- * အမျိုးသားများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင်၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ဝင်ရောက်မှု၊ အလုပ် အကိုင် အတွင်းအလမ်း ဖြစ်မှု စသည်၊ နိဒါန်းများတွင် အမျိုးသမီးများထက် ပို၍ သာလွန်နေ ပါသေးသည်။
- * အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှု နိဒါန်းများကို အမျိုးသားများထက် ပို၍ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် အခြားဘေး နိဒါန်းများတွင် အမျိုးသားများထက် ပို၍ ဆုံးရှုံးမှု ခံကြပါသည်။
- * အမျိုးသမီးများ ခွဲခွာအောင် ခြင်းတစ်ရပ်အတွက် အမျိုးသားများက လက် တွဲခွဲအောင် ခြင်း၊ ဦးဆောင်မှု၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု ဖြစ်ရန် တွက်ချက် တင်ပြ ဆောင်ရွက် ပါသည်။

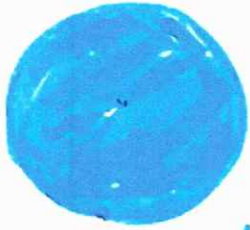
ပထမ ပုံ

ကျေးဇူးတင်တဲ့ အဖွဲ့ အစည်း

- အပူချိန်ပေးတဲ့ အဖွဲ့



- ယခုအခါက အဖွဲ့အစည်း



ပြုစုသူ စစ်



ဂေါ်လက အဖွဲ့



ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း



ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း

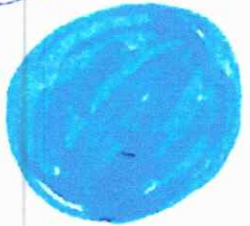


ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
(၁၅၅)



ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း

- ဤအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့



- အဖွဲ့အစည်း



- စစ်ကောင်စီ (၆၀၆)



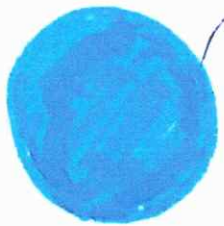
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း



- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း



- ဤအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်း (၁၅၅)





1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Glossary
 10. Notes
 11. Footnotes
 12. Endnotes
 13. References
 14. Appendix
 15. Index
 16. Glossary
 17. Notes
 18. Footnotes
 19. Endnotes
 20. References
 21. Appendix
 22. Index
 23. Glossary
 24. Notes
 25. Footnotes
 26. Endnotes
 27. References
 28. Appendix
 29. Index
 30. Glossary
 31. Notes
 32. Footnotes
 33. Endnotes
 34. References
 35. Appendix
 36. Index
 37. Glossary
 38. Notes
 39. Footnotes
 40. Endnotes
 41. References
 42. Appendix
 43. Index
 44. Glossary
 45. Notes
 46. Footnotes
 47. Endnotes
 48. References
 49. Appendix
 50. Index
 51. Glossary
 52. Notes
 53. Footnotes
 54. Endnotes
 55. References
 56. Appendix
 57. Index
 58. Glossary
 59. Notes
 60. Footnotes
 61. Endnotes
 62. References
 63. Appendix
 64. Index
 65. Glossary
 66. Notes
 67. Footnotes
 68. Endnotes
 69. References
 70. Appendix
 71. Index
 72. Glossary
 73. Notes
 74. Footnotes
 75. Endnotes
 76. References
 77. Appendix
 78. Index
 79. Glossary
 80. Notes
 81. Footnotes
 82. Endnotes
 83. References
 84. Appendix
 85. Index
 86. Glossary
 87. Notes
 88. Footnotes
 89. Endnotes
 90. References
 91. Appendix
 92. Index
 93. Glossary
 94. Notes
 95. Footnotes
 96. Endnotes
 97. References
 98. Appendix
 99. Index
 100. Glossary
 101. Notes
 102. Footnotes
 103. Endnotes
 104. References
 105. Appendix
 106. Index
 107. Glossary
 108. Notes
 109. Footnotes
 110. Endnotes
 111. References
 112. Appendix
 113. Index
 114. Glossary
 115. Notes
 116. Footnotes
 117. Endnotes
 118. References
 119. Appendix
 120. Index
 121. Glossary
 122. Notes
 123. Footnotes
 124. Endnotes
 125. References
 126. Appendix
 127. Index
 128. Glossary
 129. Notes
 130. Footnotes
 131. Endnotes
 132. References
 133. Appendix
 134. Index
 135. Glossary
 136. Notes
 137. Footnotes
 138. Endnotes
 139. References
 140. Appendix
 141. Index
 142. Glossary
 143. Notes
 144. Footnotes
 145. Endnotes
 146. References
 147. Appendix
 148. Index
 149. Glossary
 150. Notes
 151. Footnotes
 152. Endnotes
 153. References
 154. Appendix
 155. Index
 156. Glossary
 157. Notes
 158. Footnotes
 159. Endnotes
 160. References
 161. Appendix
 162. Index
 163. Glossary
 164. Notes
 165. Footnotes
 166. Endnotes
 167. References
 168. Appendix
 169. Index
 170. Glossary
 171. Notes
 172. Footnotes
 173. Endnotes
 174. References
 175. Appendix
 176. Index
 177. Glossary
 178. Notes
 179. Footnotes
 180. Endnotes
 181. References
 182. Appendix
 183. Index
 184. Glossary
 185. Notes
 186. Footnotes
 187. Endnotes
 188. References
 189. Appendix
 190. Index
 191. Glossary
 192. Notes
 193. Footnotes
 194. Endnotes
 195. References
 196. Appendix
 197. Index
 198. Glossary
 199. Notes
 200. Footnotes
 201. Endnotes
 202. References
 203. Appendix
 204. Index
 205. Glossary
 206. Notes
 207. Footnotes
 208. Endnotes
 209. References
 210. Appendix
 211. Index
 212. Glossary
 213. Notes
 214. Footnotes
 215. Endnotes
 216. References
 217. Appendix
 218. Index
 219. Glossary
 220. Notes
 221. Footnotes
 222. Endnotes
 223. References
 224. Appendix
 225. Index
 226. Glossary
 227. Notes
 228. Footnotes
 229. Endnotes
 230. References
 231. Appendix
 232. Index
 233. Glossary
 234. Notes
 235. Footnotes
 236. Endnotes
 237. References
 238. Appendix
 239. Index
 240. Glossary
 241. Notes
 242. Footnotes
 243. Endnotes
 244. References
 245. Appendix
 246. Index
 247. Glossary
 248. Notes
 249. Footnotes
 250. Endnotes
 251. References
 252. Appendix
 253. Index
 254. Glossary
 255. Notes
 256. Footnotes
 257. Endnotes
 258. References
 259. Appendix
 260. Index
 261. Glossary
 262. Notes
 263. Footnotes
 264. Endnotes
 265. References
 266. Appendix
 267. Index
 268. Glossary
 269. Notes
 270. Footnotes
 271. Endnotes
 272. References
 273. Appendix
 274. Index
 275. Glossary
 276. Notes
 277. Footnotes
 278. Endnotes
 279. References
 280. Appendix
 281. Index
 282. Glossary
 283. Notes
 284. Footnotes
 285. Endnotes
 286. References
 287. Appendix
 288. Index
 289. Glossary
 290. Notes
 291. Footnotes
 292. Endnotes
 293. References
 294. Appendix
 295. Index
 296. Glossary
 297. Notes
 298. Footnotes
 299. Endnotes
 300. References
 301. Appendix
 302. Index
 303. Glossary
 304. Notes
 305. Footnotes
 306. Endnotes
 307. References
 308. Appendix
 309. Index
 310. Glossary
 311. Notes
 312. Footnotes
 313. Endnotes
 314. References
 315. Appendix
 316. Index
 317. Glossary
 318. Notes
 319. Footnotes
 320. Endnotes
 321. References
 322. Appendix
 323. Index
 324. Glossary
 325. Notes
 326. Footnotes
 327. Endnotes
 328. References
 329. Appendix
 330. Index
 331. Glossary
 332. Notes
 333. Footnotes
 334. Endnotes
 335. References
 336. Appendix
 337. Index
 338. Glossary
 339. Notes
 340. Footnotes
 341. Endnotes
 342. References
 343. Appendix
 344. Index
 345. Glossary
 346. Notes
 347. Footnotes
 348. Endnotes
 349. References
 350. Appendix
 351. Index
 352. Glossary
 353. Notes
 354. Footnotes
 355. Endnotes
 356. References
 357. Appendix
 358. Index
 359. Glossary
 360. Notes
 361. Footnotes
 362. Endnotes
 363. References
 364. Appendix
 365. Index
 366. Glossary
 367. Notes
 368. Footnotes
 369. Endnotes
 370. References
 371. Appendix
 372. Index
 373. Glossary
 374. Notes
 375. Footnotes
 376. Endnotes
 377. References
 378. Appendix
 379. Index
 380. Glossary
 381. Notes
 382. Footnotes
 383. Endnotes
 384. References
 385. Appendix
 386. Index
 387. Glossary
 388. Notes
 389. Footnotes
 390. Endnotes
 391. References
 392. Appendix
 393. Index
 394. Glossary
 395. Notes
 396. Footnotes
 397. Endnotes
 398. References
 399. Appendix
 400. Index
 401. Glossary
 402. Notes
 403. Footnotes
 404. Endnotes
 405. References
 406. Appendix
 407. Index
 408. Glossary
 409. Notes
 410. Footnotes
 411. Endnotes
 412. References
 413. Appendix
 414. Index
 415. Glossary
 416. Notes
 417. Footnotes
 418. Endnotes
 419. References
 420. Appendix
 421. Index
 422. Glossary
 423. Notes
 424. Footnotes
 425. Endnotes
 426. References
 427. Appendix
 428. Index
 429. Glossary
 430. Notes
 431. Footnotes
 432. Endnotes
 433. References
 434. Appendix
 435. Index
 436. Glossary
 437. Notes
 438. Footnotes
 439. Endnotes
 440. References
 441. Appendix
 442. Index
 443. Glossary
 444. Notes
 445. Footnotes
 446. Endnotes
 447. References
 448. Appendix
 449. Index
 450. Glossary
 451. Notes
 452. Footnotes
 453. Endnotes
 454. References
 455. Appendix
 456. Index
 457. Glossary
 458. Notes
 459. Footnotes
 460. Endnotes
 461. References
 462. Appendix
 463. Index
 464. Glossary
 465. Notes
 466. Footnotes
 467. Endnotes
 468. References
 469. Appendix
 470. Index
 471. Glossary
 472. Notes
 473. Footnotes
 474. Endnotes
 475. References
 476. Appendix
 477. Index
 478. Glossary
 479. Notes
 480. Footnotes
 481. Endnotes
 482. References
 483. Appendix
 484. Index
 485. Glossary
 486. Notes
 487. Footnotes
 488. Endnotes
 489. References
 490. Appendix
 491. Index
 492. Glossary
 493. Notes
 494. Footnotes
 495. Endnotes
 496. References
 497. Appendix
 498. Index
 499. Glossary
 500. Notes
 501. Footnotes
 502. Endnotes
 503. References
 504. Appendix
 505. Index
 506. Glossary
 507. Notes
 508. Footnotes
 509. Endnotes
 510. References
 511. Appendix
 512. Index
 513. Glossary
 514. Notes
 515. Footnotes
 516. Endnotes
 517. References
 518. Appendix
 519. Index
 520. Glossary
 521. Notes
 522. Footnotes
 523. Endnotes
 524. References
 525. Appendix
 526. Index
 527. Glossary
 528. Notes
 529. Footnotes
 530. Endnotes
 531. References
 532. Appendix
 533. Index
 534. Glossary
 535. Notes
 536. Footnotes
 537. Endnotes
 538. References
 539. Appendix
 540. Index
 541. Glossary
 542. Notes
 543. Footnotes
 544. Endnotes
 545. References
 546. Appendix
 547. Index
 548. Glossary
 549. Notes
 550. Footnotes
 551. Endnotes
 552. References
 553. Appendix
 554. Index
 555. Glossary
 556. Notes
 557. Footnotes
 558. Endnotes
 559. References
 560. Appendix
 561. Index
 562. Glossary
 563. Notes
 564. Footnotes
 565. Endnotes
 566. References
 567. Appendix
 568. Index
 569. Glossary
 570. Notes
 571. Footnotes
 572. Endnotes
 573. References
 574. Appendix
 575. Index
 576. Glossary
 577. Notes
 578. Footnotes
 579. Endnotes
 580. References
 581. Appendix
 582. Index
 583. Glossary
 584. Notes
 585. Footnotes
 586. Endnotes
 587. References
 588. Appendix
 589. Index
 590. Glossary
 591. Notes
 592. Footnotes
 593. Endnotes
 594. References
 595. Appendix
 596. Index
 597. Glossary
 598. Notes
 599. Footnotes
 600. Endnotes
 601. References
 602. Appendix
 603. Index
 604. Glossary
 605. Notes
 606. Footnotes
 607. Endnotes
 608. References
 609. Appendix
 610. Index
 611. Glossary
 612. Notes
 613. Footnotes
 614. Endnotes
 615. References
 616. Appendix
 617. Index
 618. Glossary
 619. Notes
 620. Footnotes
 621. Endnotes
 622. References
 623. Appendix
 624. Index
 625. Glossary
 626. Notes
 627. Footnotes
 628. Endnotes
 629. References
 630. Appendix
 631. Index
 632. Glossary
 633. Notes
 634. Footnotes
 635. Endnotes
 636. References
 637. Appendix
 638. Index
 639. Glossary
 640. Notes
 641. Footnotes
 642. Endnotes
 643. References
 644. Appendix
 645. Index
 646. Glossary
 647. Notes
 648. Footnotes
 649. Endnotes
 650. References
 651. Appendix
 652. Index
 653. Glossary
 654. Notes
 655. Footnotes
 656. Endnotes
 657. References
 658. Appendix
 659. Index
 660. Glossary
 661. Notes
 662. Footnotes
 663. Endnotes
 664. References
 665. Appendix
 666. Index
 667. Glossary
 668. Notes
 669. Footnotes
 670. Endnotes
 671. References
 672. Appendix
 673. Index
 674. Glossary
 675. Notes
 676. Footnotes
 677. Endnotes
 678. References
 679. Appendix
 680. Index
 681. Glossary
 682. Notes
 683. Footnotes
 684. Endnotes
 685. References
 686. Appendix
 687. Index
 688. Glossary
 689. Notes
 690. Footnotes
 691. Endnotes
 692. References
 693. Appendix
 694. Index
 695. Glossary
 696. Notes
 697. Footnotes
 698. Endnotes
 699. References
 700. Appendix
 701. Index
 702. Glossary
 703. Notes
 704. Footnotes
 705. Endnotes
 706. References
 707. Appendix
 708. Index
 709. Glossary
 710. Notes
 711. Footnotes
 712. Endnotes
 713. References
 714. Appendix
 715. Index
 716. Glossary
 717. Notes
 718. Footnotes
 719. Endnotes
 720. References
 721. Appendix
 722. Index
 723. Glossary
 724. Notes
 725. Footnotes
 726. Endnotes
 727. References
 728. Appendix
 729. Index
 730. Glossary
 731. Notes
 732. Footnotes
 733. Endnotes
 734. References
 735. Appendix
 736. Index
 737. Glossary
 738. Notes
 739. Footnotes
 740. Endnotes
 741. References
 742. Appendix
 743. Index
 744. Glossary
 745. Notes
 746. Footnotes
 747. Endnotes
 748. References
 749. Appendix

ပြသီတာ

ဝေးပုံ

အဖွဲ့ကဆည်းချိတ်ဆက်ဖို့

မိန့်မှာ
ကျိန်
ကျေးဇူး

မြို့နယ်
ကျေးဇူး
ကျိန်
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

ကျေးဇူး

စိတ်
(SOS)

စိတ်

ကျိန်
ကျိန်
ကျိန်
ကျိန်

ကျေးဇူး
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

ကျေးဇူး
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

ကျေးဇူး
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

ကျေးဇူး
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

စိတ်

ကျေးဇူး
ကျေးဇူး
ကျေးဇူး

Handwritten notes at the top of the page, possibly including a title or introductory text.

Handwritten notes in the middle section, possibly a list or a set of instructions.

Handwritten notes in the lower middle section, possibly a continuation of the list or instructions.



Handwritten notes at the bottom of the page, possibly a conclusion or a final note.

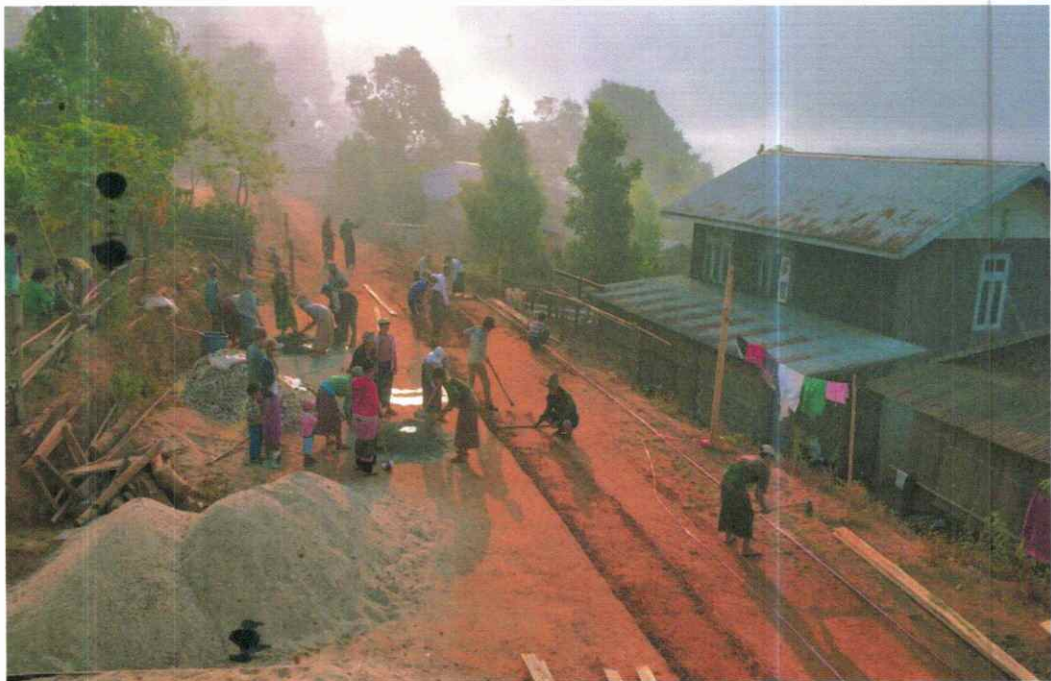
The first part of the paper discusses the importance of understanding the underlying mechanisms of the system. This is crucial for developing effective interventions and policies. The authors argue that a comprehensive understanding of the system's dynamics is essential for addressing the complex challenges it presents.

In the second part, the authors explore the role of various stakeholders in the system. They emphasize the need for collaboration and communication between different groups to achieve the desired outcomes. The paper highlights the importance of involving all relevant parties in the decision-making process to ensure that the solutions are both effective and sustainable.

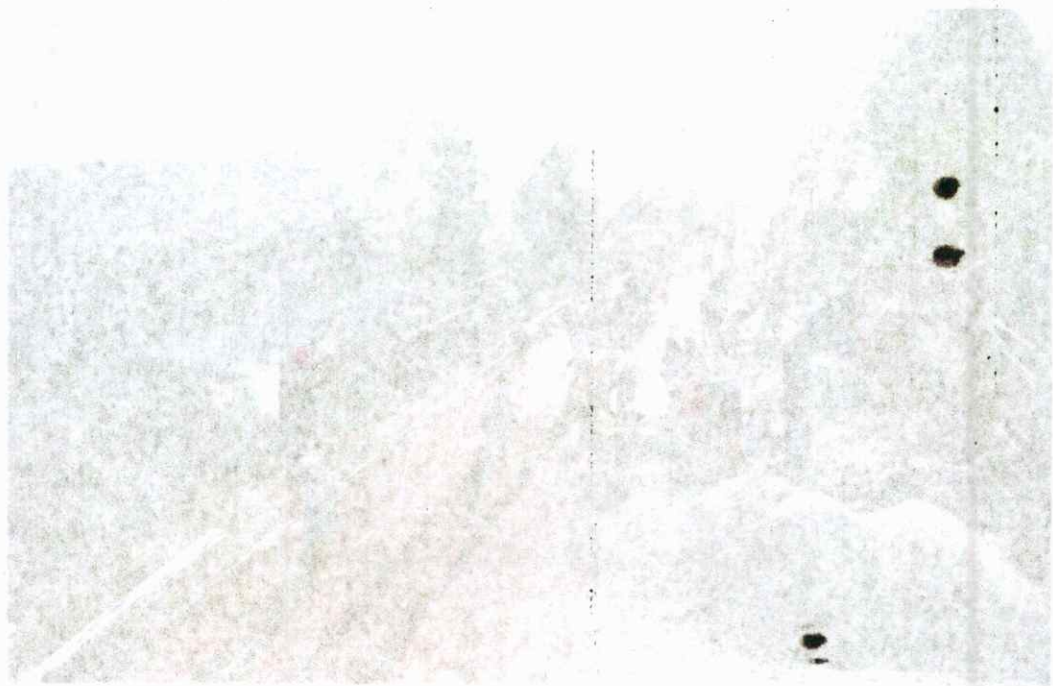
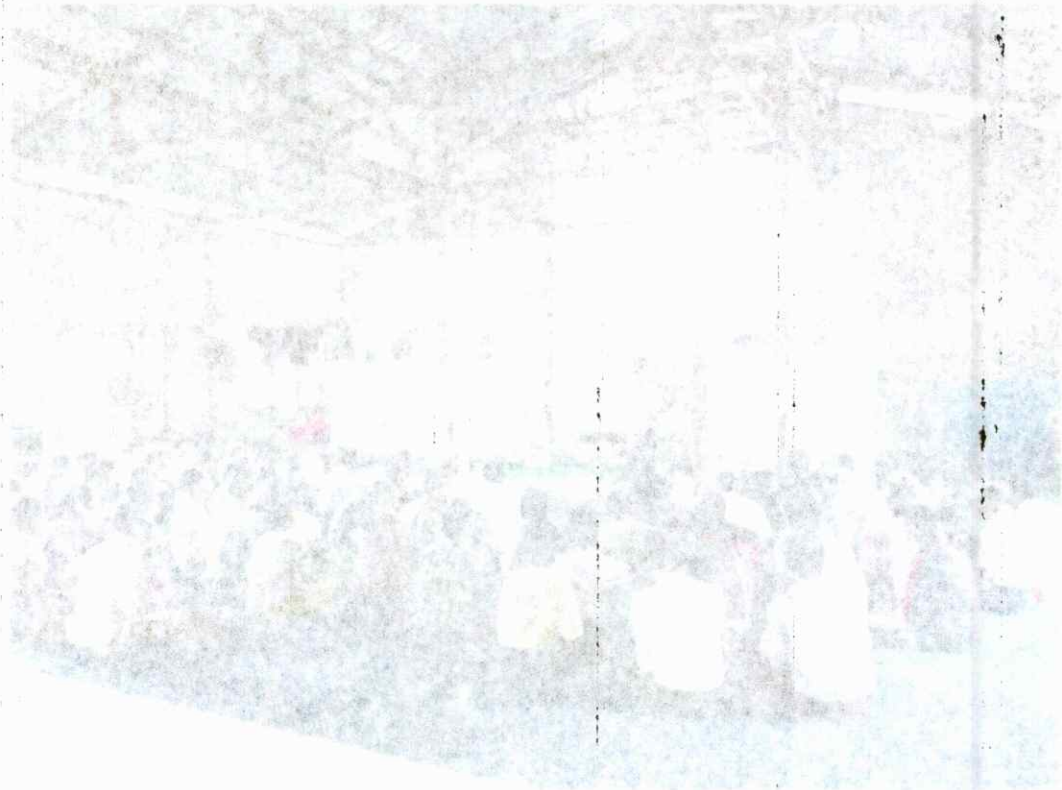
The third part of the paper focuses on the implementation of the proposed strategies. The authors discuss the challenges that may arise during the implementation phase and provide practical advice on how to overcome these challenges. They stress the importance of monitoring and evaluating the progress of the implementation to ensure that the strategies are being implemented as intended.

Finally, the paper concludes by summarizing the key findings and providing recommendations for future research. The authors encourage further exploration of the system's dynamics and the development of more sophisticated models and interventions. They also call for continued collaboration and communication between stakeholders to ensure that the system remains resilient and adaptable to future changes.

ကျေးရွာလူထု ပူးပေါင်းပါဝင်မှု မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ



ՀԱՅԵՐԵՆԻ ԳՐԱԳՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ



ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များ

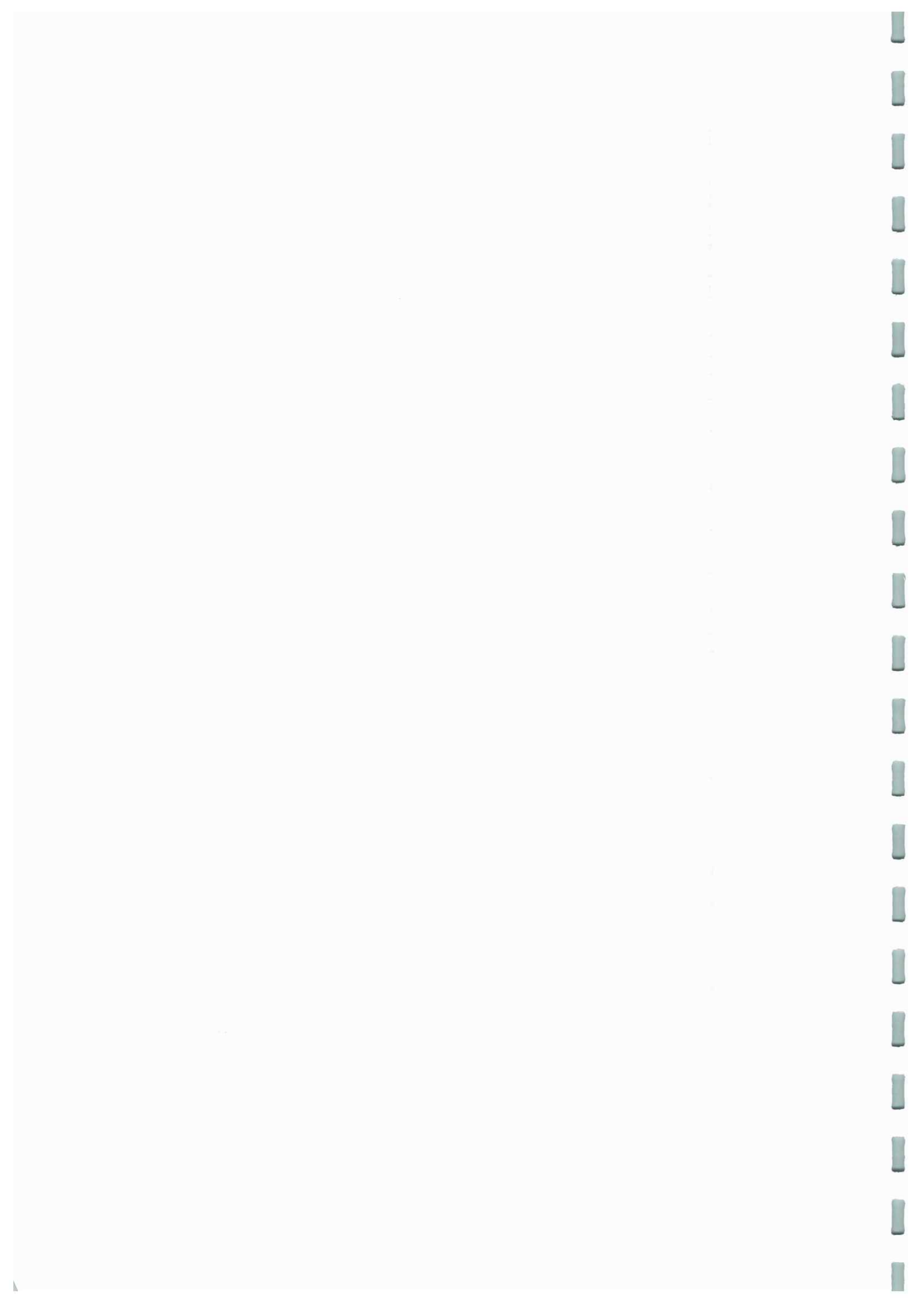
ကျေးရွာအုပ်စု - ဩစတင်တောင်ကိုး

ရက်စွဲ- ၂၁.၁၁.၂၀၁၉

ကျေးရွာ - ဩသီတာ

(စတုတ္ထနှစ်စက်ဝန်း)

စဉ်	အမည်	အသက်	လူမျိုး	ဘာသာ	ကျား	မ	ကော်မတီအမည်	စုန်းနံပါတ်	စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်ရက်စွဲ	ပညာအရည်အချင်း
၁	ဦးသက်ဗွင်စိုး	၄၄	ဗမာ	ဗုဒ္ဓ	✓		စီထောက်ဥက္ကဋ္ဌ	၇၇၆၃၇၂၂၈	၂၀၁၉	အလယ်တန်း
၂	ဒေါ်နှင်းနှင်းဝေ	၃၇	ကျွန်း	"		✓	"	၇၅၂၈၀၀၇၃၅	၂၀၁၇	အထက်တန်း
၃	ဦးစွာစိန်စိန်	၅၆	"	"	✓		ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၂၄၈၀၃၅၃	၂၀၁၇	မူလတန်း
၄	ဒေါ်ခင်မြည်	၅၇	"	"		✓	"	၇၂၆၅၁၅၅၇	၂၀၁၉	အလယ်တန်း
၅							"			
၆	ဦးကျွန်းကျွန်း	၃၅	ဗမာ	"	✓		စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ		၂၀၁၈	အထက်တန်း
၇	ဒေါ်လှစင်	၅၁	ကျွန်း	"		✓	"		၂၀၁၈	အလယ်တန်း
၈							"			
၉	ဦးခင်မောင်ဌေး	၂၈	"	"	✓		လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ	၇၇၅၅၆၁၆၆	၂၀၁၈	မူလတန်း
၁၀	ဒေါ်မာမာစိုး	၄၀	ဗမာ	"		✓	"	၃၂၄၈၀၃၆၄	၂၀၁၈	မူလတန်း
၁၁							"			
၁၂							"			
၁၃							"			
၁၄	ဦးကျော်မျိုးဗွင်	၂၅	ကျွန်း	ဗုဒ္ဓ	✓		ငွေစာရင်းကိုင်	၇၉၅၉၃၄၁၄	၂၀၁၉	အထက်တန်း
၁၅	ဦးအောင်ဗွင်	၅၂	ဗမာ	"	✓		ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေးတာဝန်ခံ		၂၀၁၈	မူလတန်း
၁၆	ဒေါ်သန်းသန်းအေး	၂၂	ကျွန်း	"		✓	"	၇၇၅၅၆၁၆၇	၂၀၁၉	အလယ်တန်း
၁၇	ဦးကျော်နိုင်စိန်	၂၆	"	"	✓		စေတနာ့ဝန်ထမ်း	၇၇၆၅၇၇၆	၂၀၁၉	အလယ်တန်း
၁၈	ဒေါ်ခင်သန်း	၄၁	"	"		✓	"		၂၀၁၉	၉/၆
၁၉							"			



ဖက် မရှိပါ □ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) မြို့အသီးသီး -----

(၂) -----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

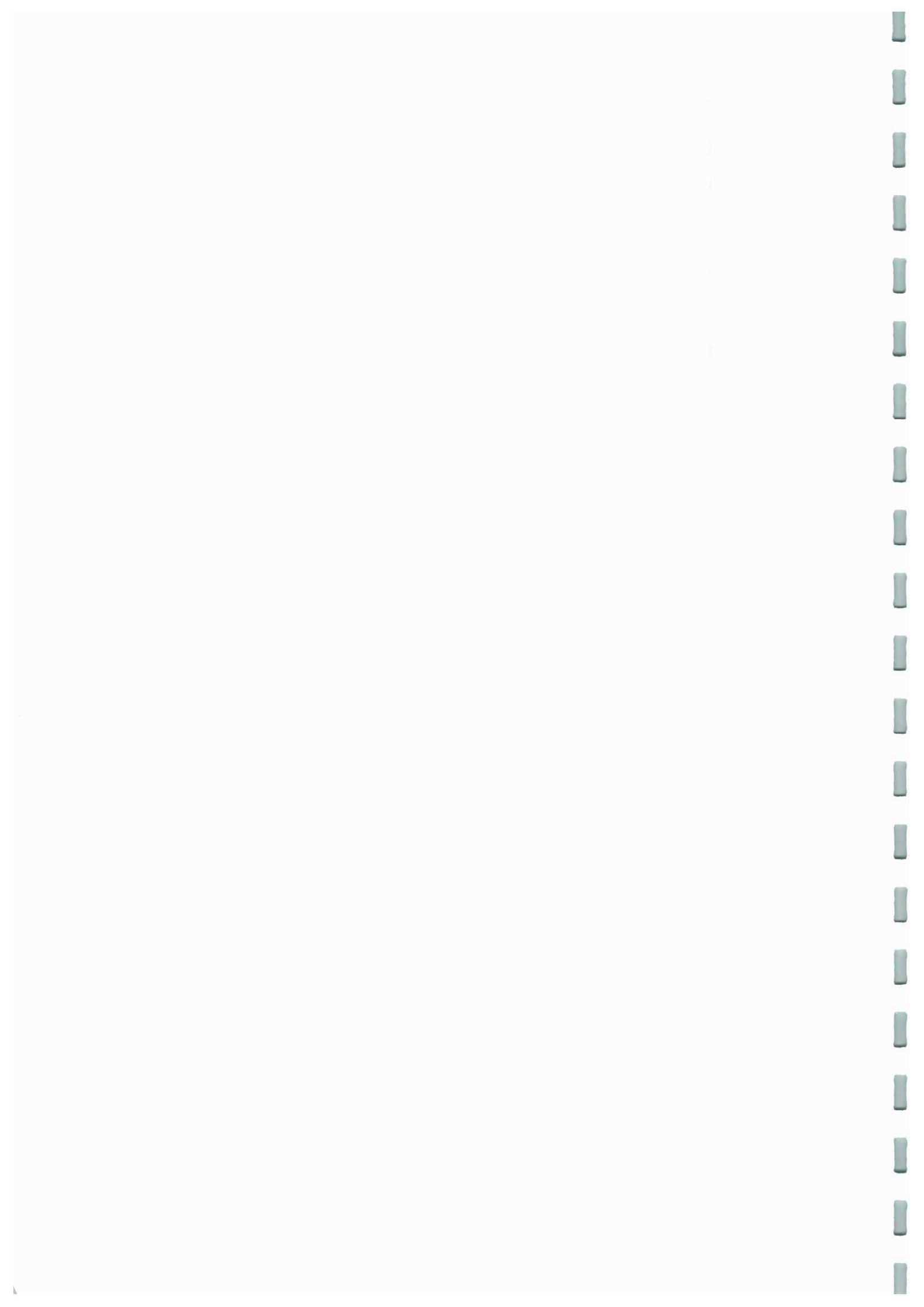
အမည် ဦး ဇော်ဇော်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၃၀.၃.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဗ

အမည် ဦးသာဇော်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၃-၃-၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ဒုတိယဖွဲ့စည်းခန်းစာ:

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ်မာအောင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၃၂၄၈၀၃၇၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ်မာအောင်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု ပုသိမ်မြို့
		ကျေးရွာ ပုသိမ်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) မာရ်	၅၇	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၅၇
လူမျိုးစု (၂) ဗမာ	၂	ဘာသာ (၂) ဗုဒ္ဓ	၂
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၃		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) မာရ်	၁၅၁	၁၃၇
လူမျိုးစု (၂) ဗမာ	၇	၈
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၅၆	၃

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြစ်ပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>



မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် (ရွာမက)		မှတ်ချက် ကျေးရွာအုပ်စု မာဒူခွဲ		မှတ်ချက် မာဒူ	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက် က-၁၊ ၆-၄			မှတ်ချက် ခရစ်ယာန်ကျေးရွာ			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

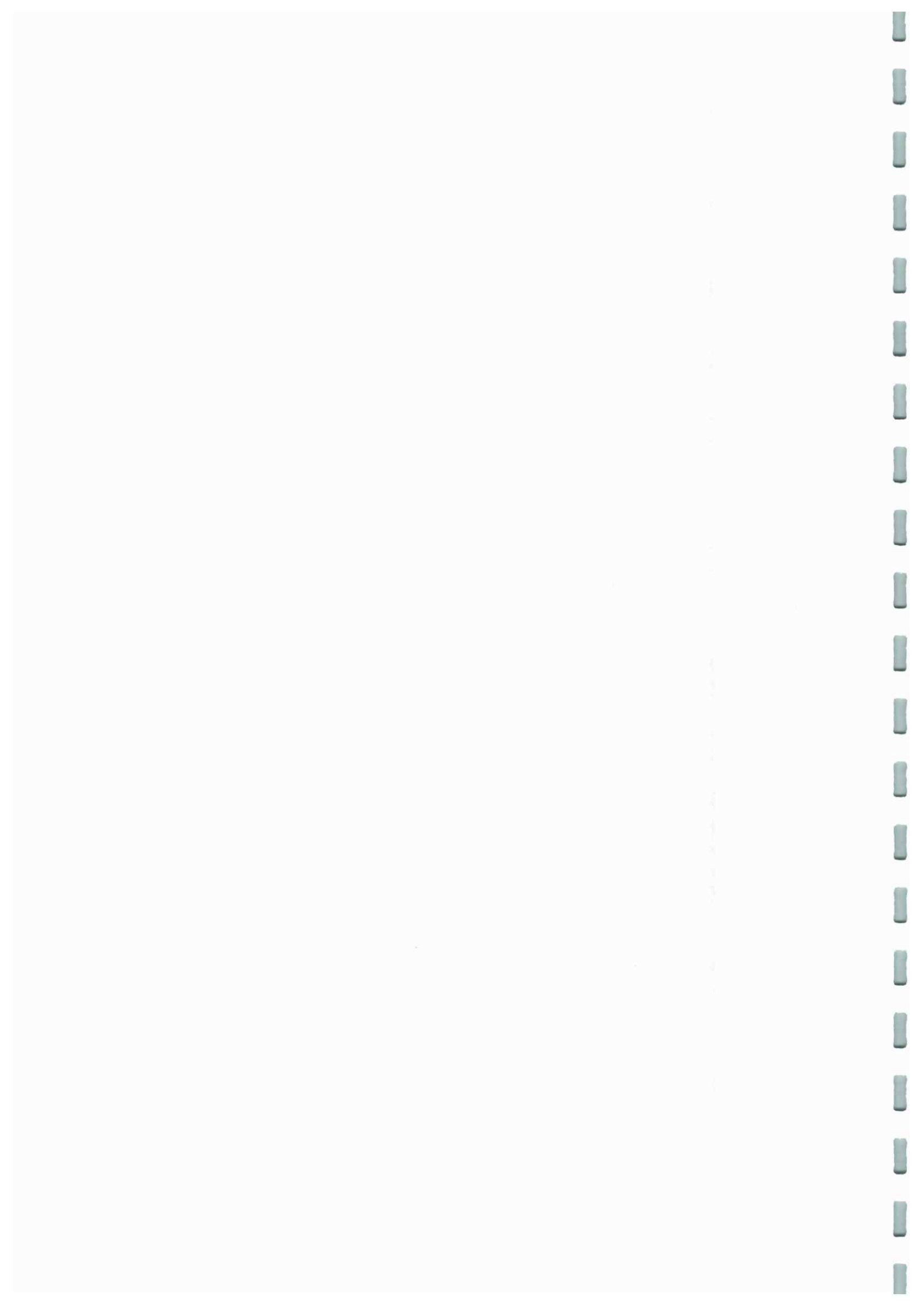
- (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၇ / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၂.၅၆ / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ခြေလျင် ၁၇၇၇ ၂၀၁၇

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂၁ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ခြေလျင် ၁၇၇၇



(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- *မရှိပါ*

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည်

ဦးစင်္ကြာအောင်

[Signature]

လက်မှတ်

နေ့စွဲ 1.11.2017

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

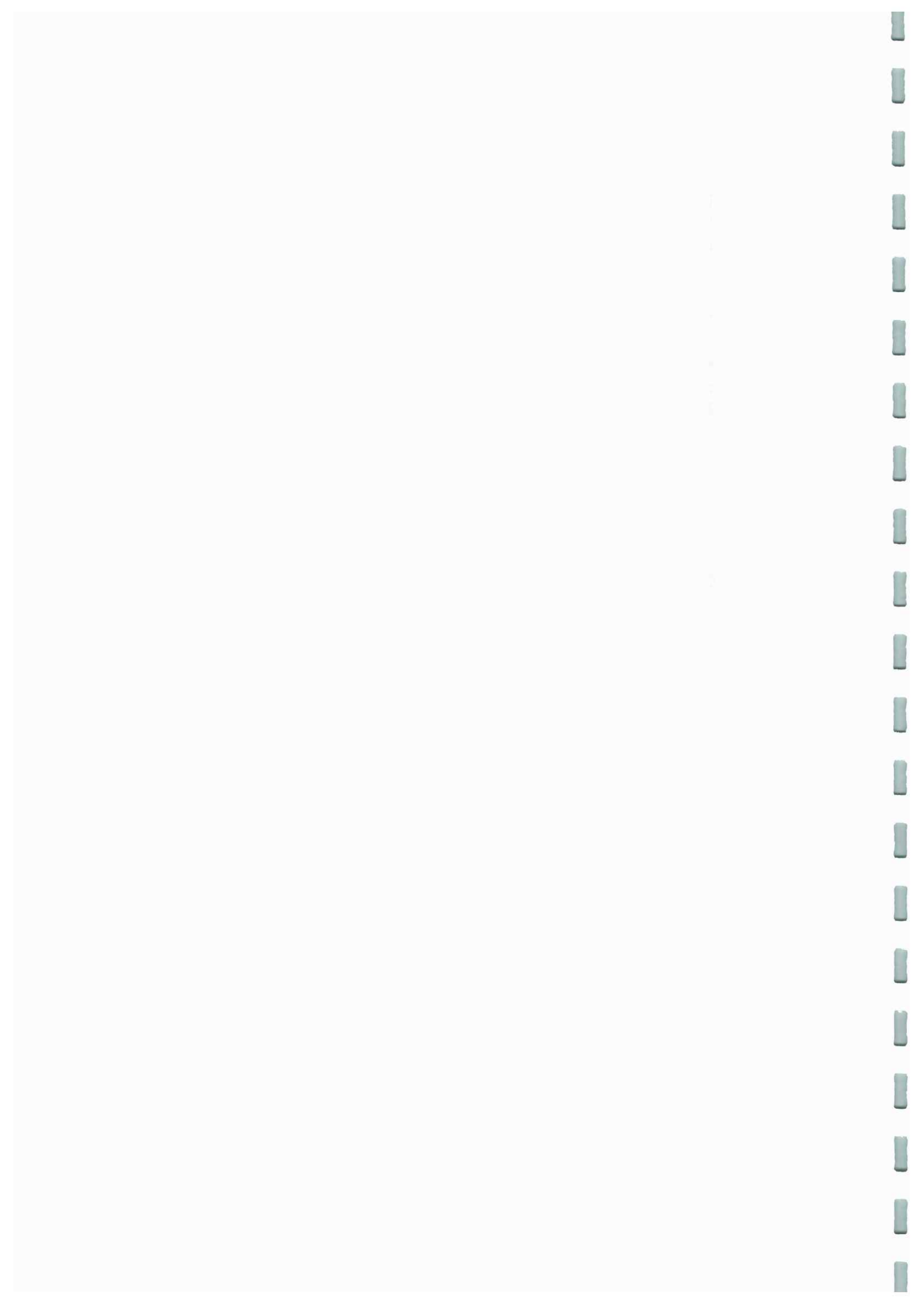
အမည်

ဦးစောမင်းမြတ်

လက်မှတ်

[Signature]

နေ့စွဲ ၁.၁၁.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အဖွဲ့ဝင်များပေးမတိုင်မီ တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအစစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တစ်ခုခု သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးလင်းအောင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၃၂၄ ၈၀၃၇၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးတင်မင်းဇော်
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး နေပြည်တော်	မြို့နယ် ဗဟို မနား	ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်ထောင်စု
		ကျေးရွာ မြေပုံစံ

က။ လူဦးရေ

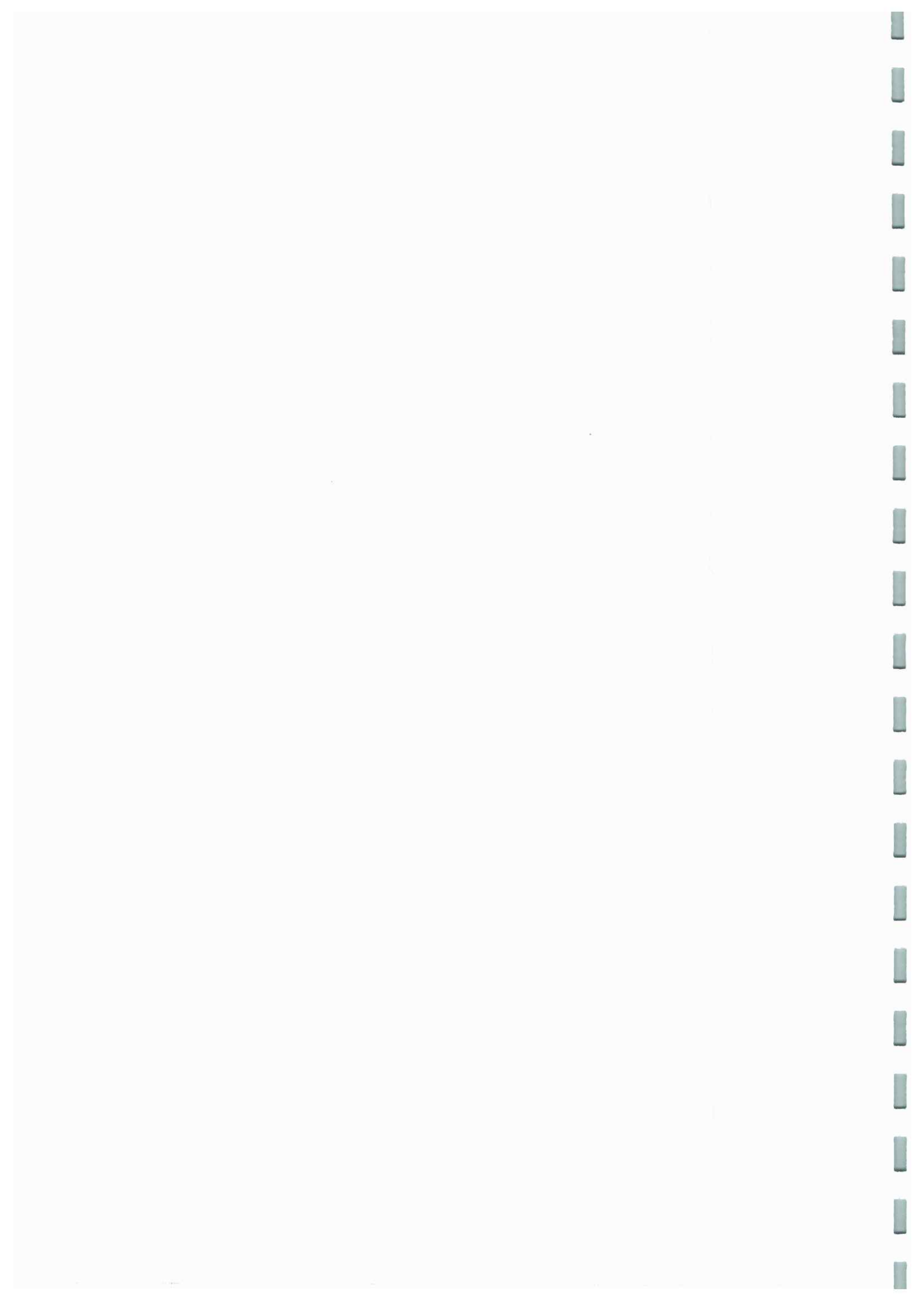
လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) မရှင်	၅၉	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၆၁
လူမျိုးစု (၂) မမာ	၁	ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) ပအိုဝ်	၁	ဘာသာ(၃) -----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၄		
စစ်ဘေးရှောင်			

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
မူလတန်း/အထက်တန်း/အလယ်တန်း/မူကြိုဆရာ/အခြား	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ဆရာဝန်	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	သားဖွားဆရာမ	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	မှတ်ချက်
မူလတန်း/အထက်တန်း/အလယ်တန်း/မူကြိုဆရာ/အခြား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	
မူလတန်း/အထက်တန်း/အလယ်တန်း/မူကြိုဆရာ/အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	
မူလတန်း/အထက်တန်း/အလယ်တန်း/မူကြိုဆရာ/အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ပီးသမား	<input type="checkbox"/>	
မူကြိုဆရာ/အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				မှတ်ချက်

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

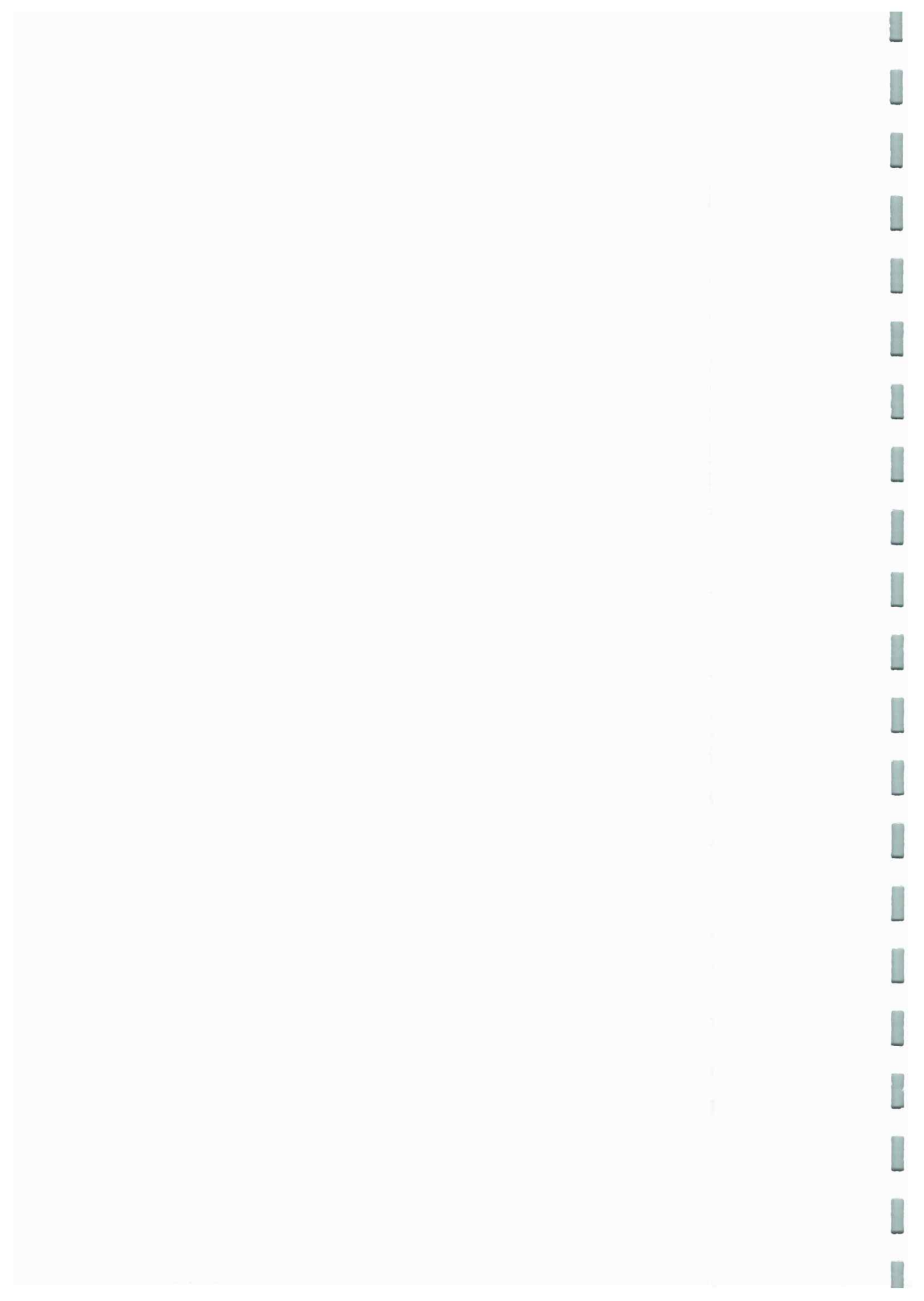
(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

ဝိုင်းပါ

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ



(၈) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား-----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) လူငယ်အဖွဲ့-----

(၂) -----

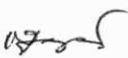
(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

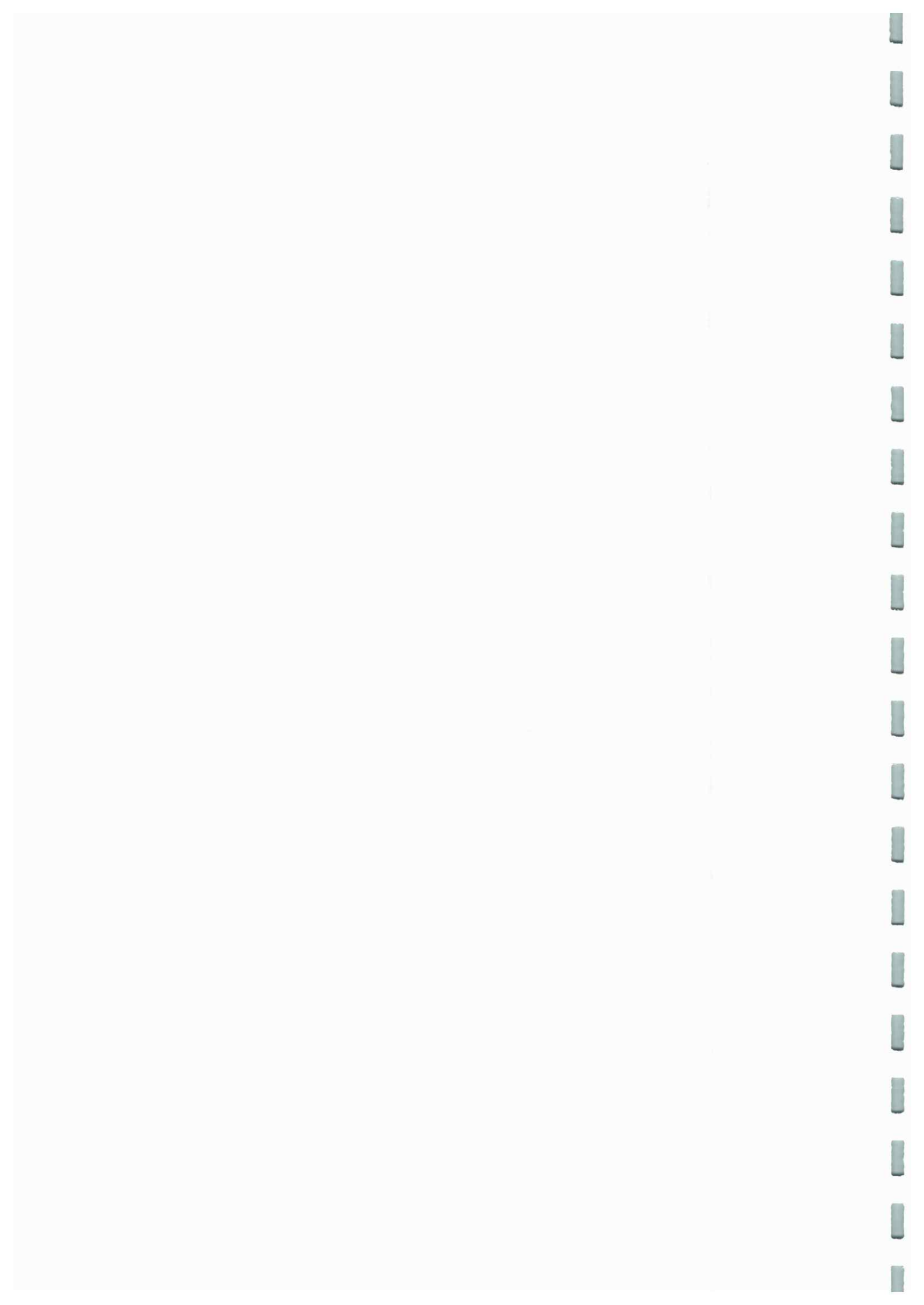
အမည် ဦးလှိုင်အောင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀.၉.၂၀၁၈

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးတင်မင်းဝင်း

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀.၉.၂၀၁၈



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးလင်းအောင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၇၇၆၄၄၅၂၀၅	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးတင်မင်းခော်
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး ၉၄ ဖြည့်တော်	မြို့နယ် ပြည်မနား	ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်ဆောင်ရိုး
		ကျေးရွာ ခြံသိတာ

က၊ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)---ကရင်---	၅၅	ဘာသာ(၁)---ဗုဒ္ဓ---	၅၅
လူမျိုးစု (၂)---ဗမာ---	၅	ဘာသာ(၂)---ဗုဒ္ဓ---	၅
လူမျိုးစု (၃)----- ၀ ဒို့-	၂	ဘာသာ(၃)----- ဗုဒ္ဓ	၂
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ		၂	
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)		၁၈	
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)	စုစုပေါင်းအရေအတွက်
လူဦးရေ			
လူမျိုးစု (၁)-ကရင်	၁၆၁	၁၄၅	၃၀၆
လူမျိုးစု (၂)-မ.စာ	၈	၈	၁၆
လူမျိုးစု (၃)-ပအိုဝ်	၄	၃	၇
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၆၂		

(ခ)အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၂၁၅/-မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၇ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၃၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း


ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

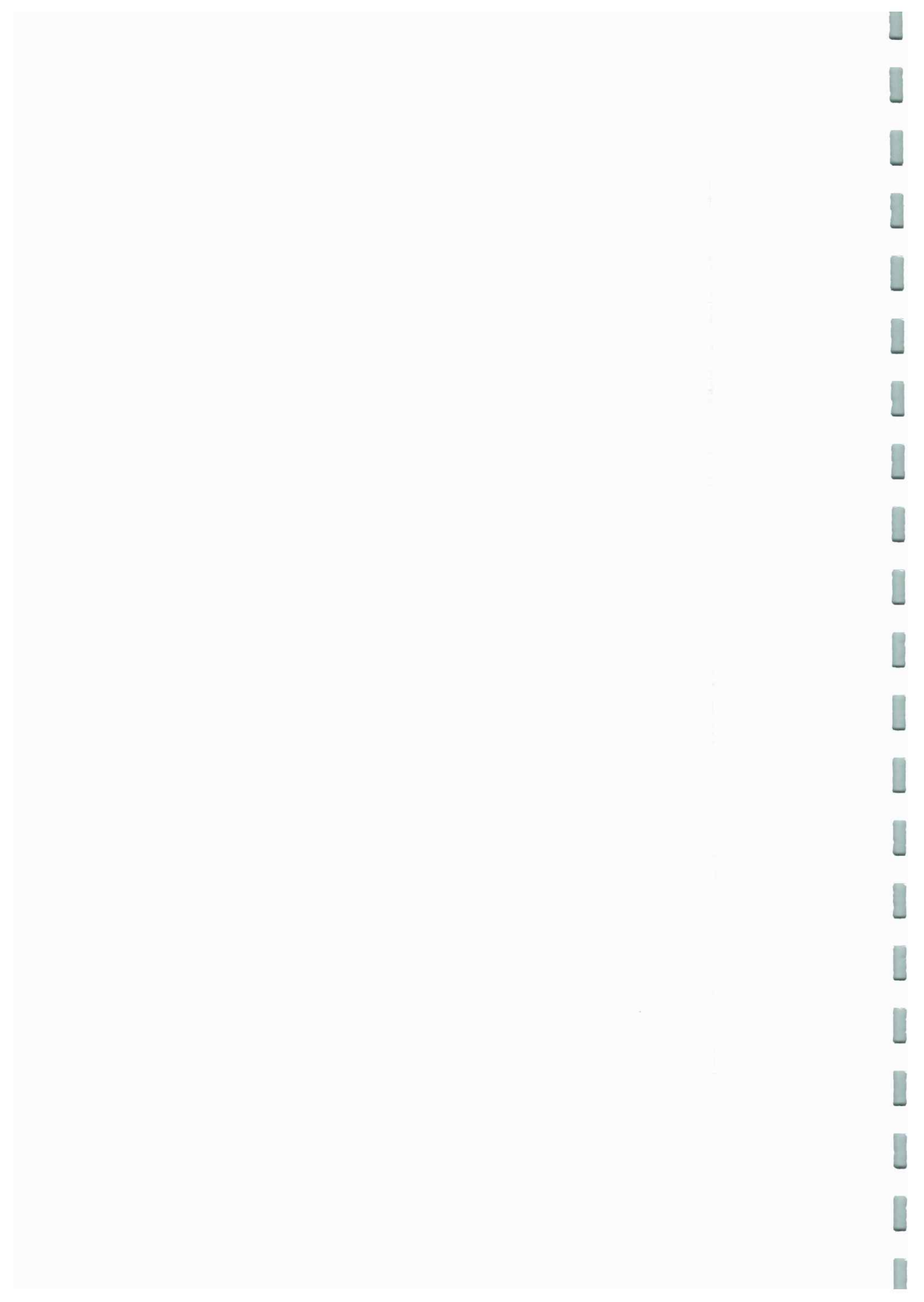
မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

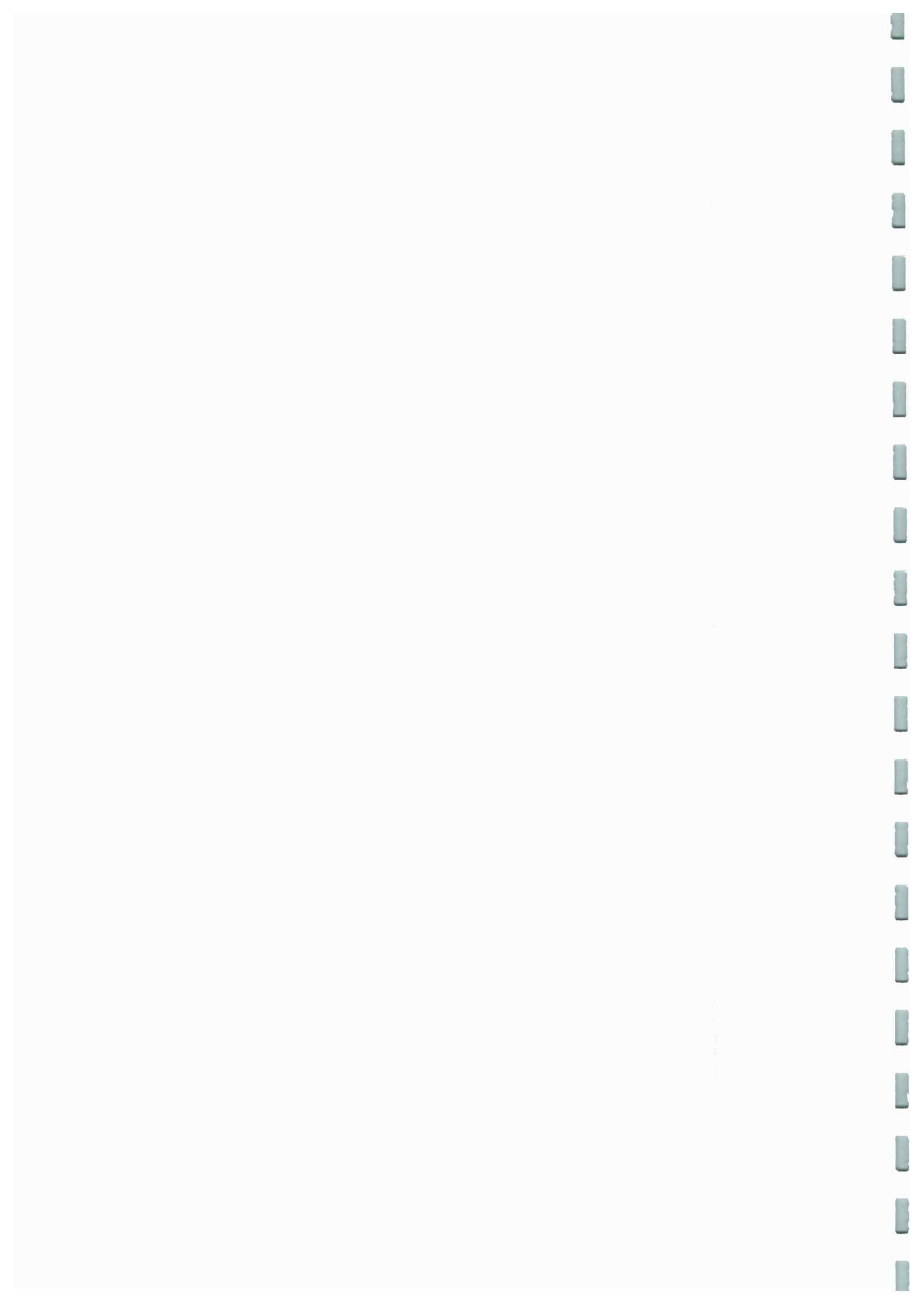
အမည် ဦးလင်း + အောင်
လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀.၁၁.၂၀၁၉

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးတင်မင်း + ခေတ်
လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀.၁၁.၂၀၁၉



၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							-
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							-
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							-
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး							-
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							-
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							-
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							-
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							-
၉။ လူထုဝစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							-



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

ဒုတိယအဆင့် စာရွက်

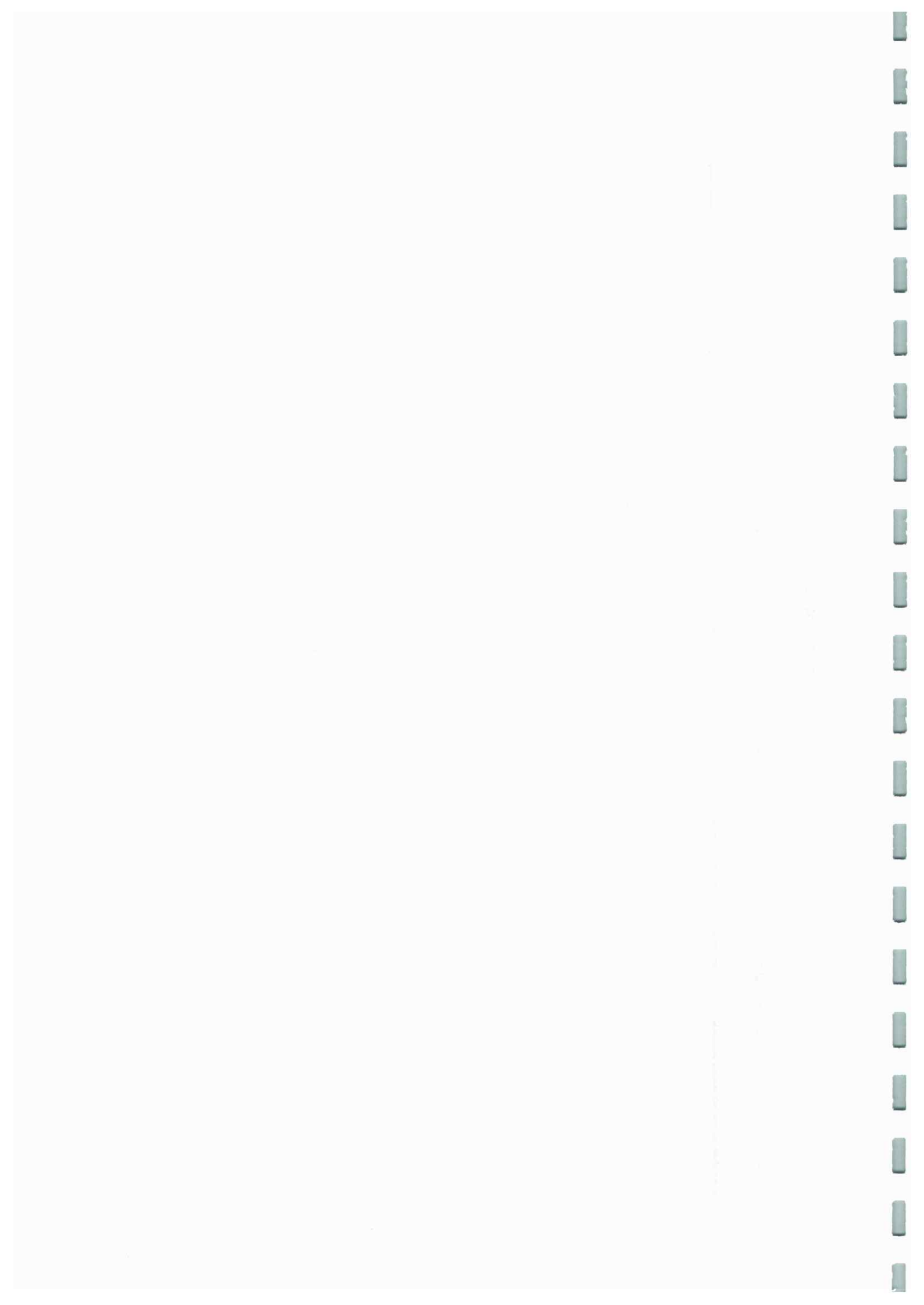
လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှု/လက်ထောက်နည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ရပ်ပြီးစီးပုံစံ၊ ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှု/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်မာမာဖြူ

နေ့စွဲ ၂၂.၁၁.၂၀၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း အရှေ့တောင် မြို့နယ် ပုဂံမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု မြို့နယ် ကျေးရွာ ရွှေစာတန်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				အိမ်ထောင်စု %	
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုအမည်		
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၁.၁၁.၂၀၁၇	၂၁.၁၁.၂၀၁၇	၄၁	၁၆	၅၇	၈၇၆-၅၅	၅၉	၉၆.၆၁
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၂.၁၁.၂၀၁၇	၂၂.၁၁.၂၀၁၇	၄၁	၁၆	၅၇	၈၇၆-၅၅	၅၉	၉၆.၆၁
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး								
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၂၆.၂.၂၀၁၈	၂၆.၂.၂၀၁၈	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၁၄.၃.၂၀၁၈	၁၄.၃.၂၀၁၈	၂၅	၉	၃၄	၈၇၆-၃၀ ၁၃၃၆-၂	၅၉	၉၇.၆၃
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး								
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၁၄.၃.၂၀၁၈	၁၄.၃.၂၀၁၈	၂၅	၉	၃၄	၈၇၆-၃၀ ၁၃၃၆-၂	၅၉	၉၇.၆၃



ပုံစံ - ၁ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

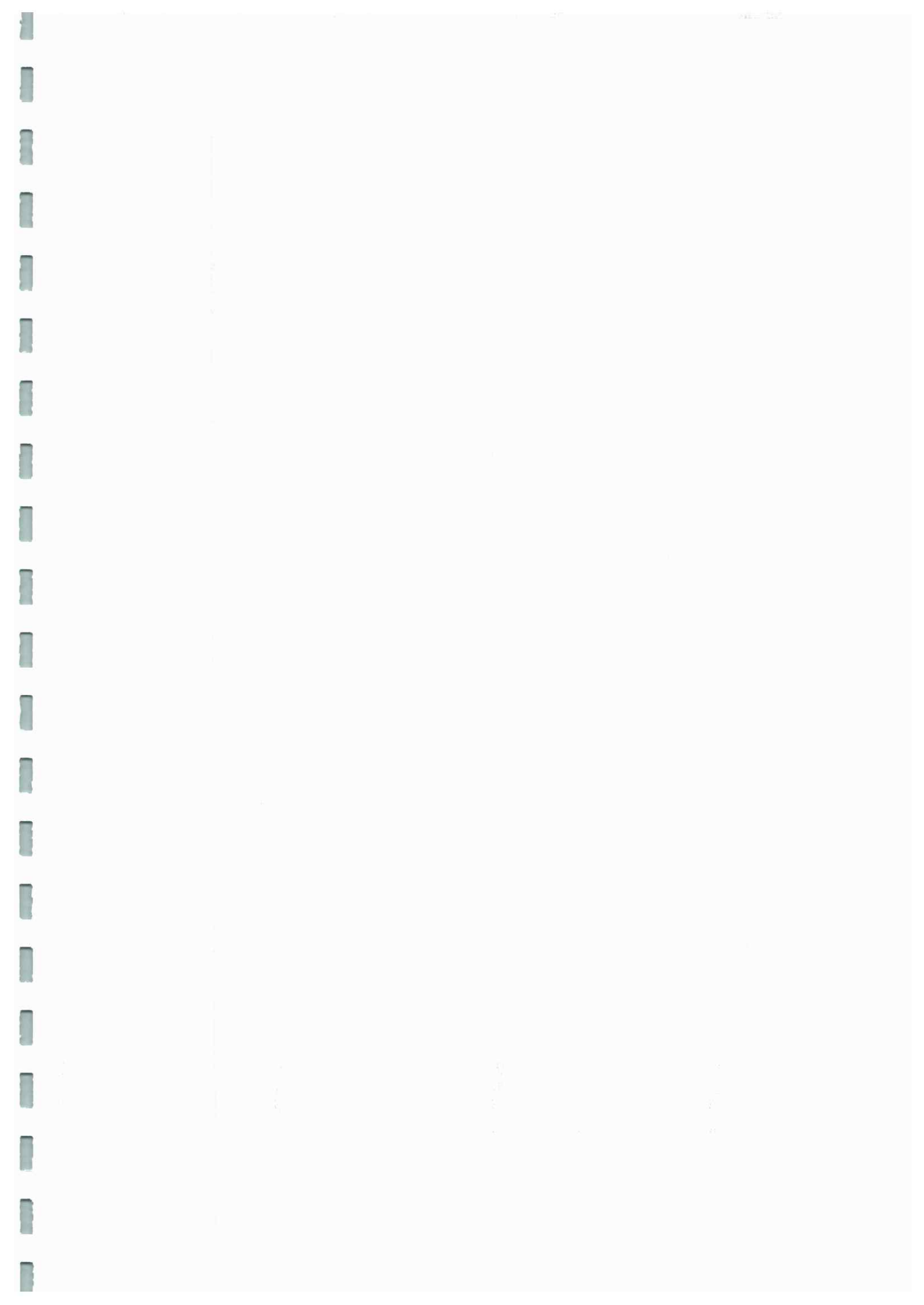
လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦးတင်မင်း စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

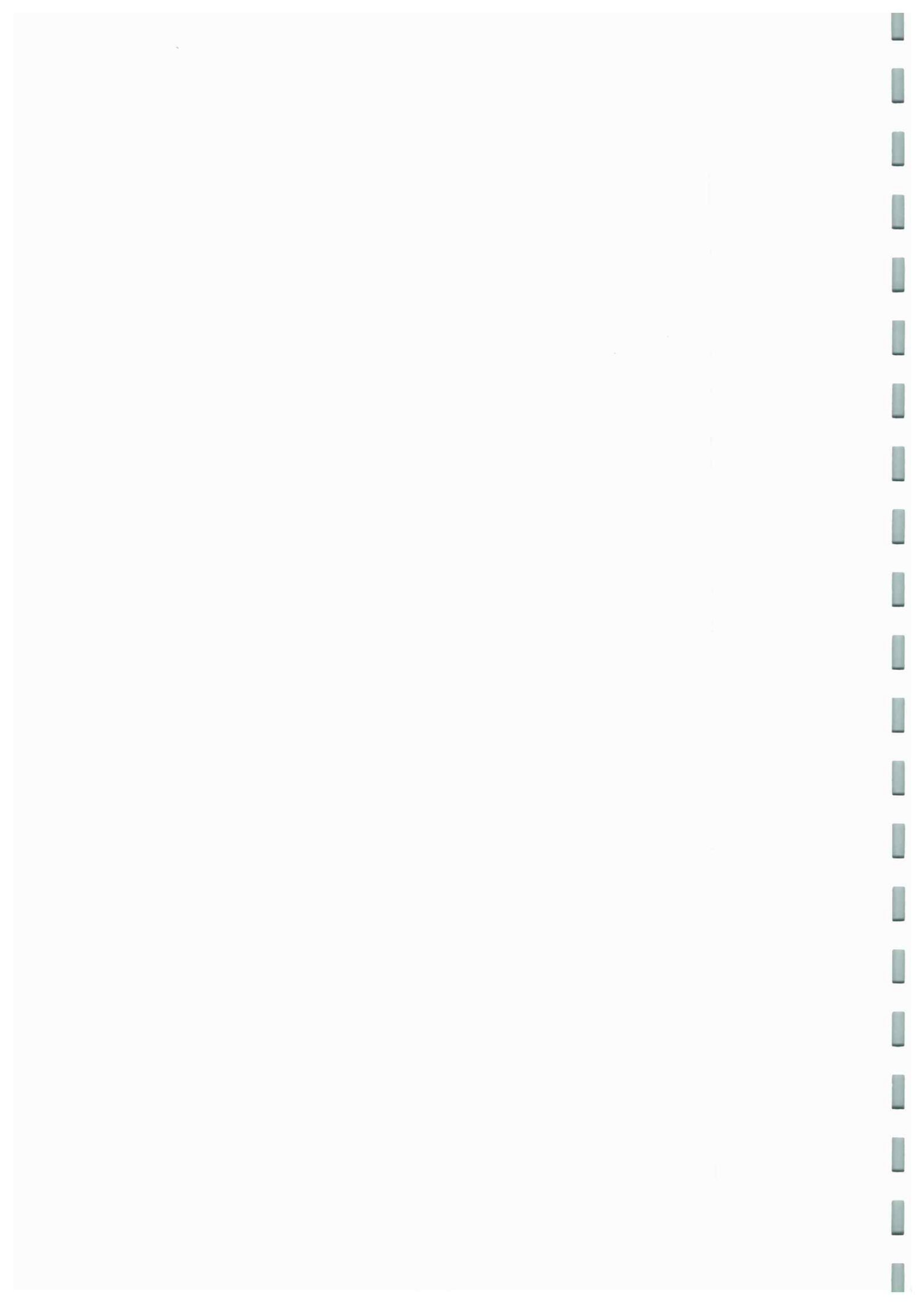
နေ့စွဲ ၂၈-၉-၂၀၁၉ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း နေပြည်တော် မြို့နယ် မင်းမာ ကျေးရွာအုပ်စု မင်းမာ ကျေးရွာ မြို့နယ်

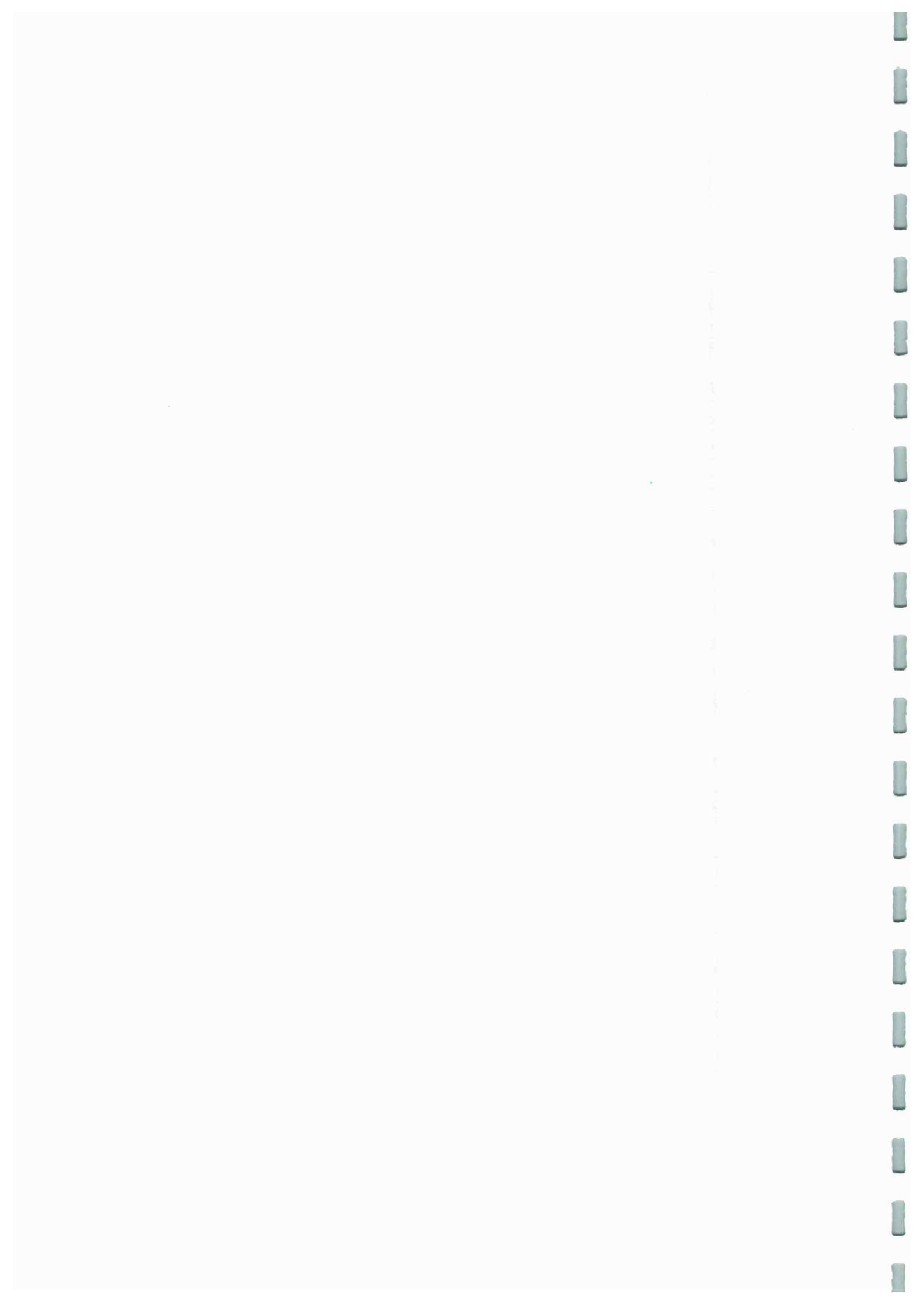
စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်						အိမ်ထောင်စု ဝေပေါင်း %
	စတင်သည့် နေ့.	ပြီးဆုံး သည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်	အိမ်ထောင်စု ဝေပေါင်း	အိမ်ထောင်စု	
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၀-၉-၁၈	၂၀-၉-၁၈	၅၁	၁၂	၆၃	၆၃	၆၃	၆၃	၁၀၀
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	"	"	၅၁	၁၂	၆၃	၆၃	၆၃	၆၃	၁၀၀
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး									
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး	၁၀-၁၀-၁၈	၁၀-၁၀-၁၈	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၁၈-၁၀-၁၉	၁၈-၁၀-၁၉	၃၈	၁၃	၅၁	၅၁	၅၁	၅၁	၈၃.၆၁
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး									
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	"	"	၃၈	၁၃	၅၁	၅၁	၅၁	၅၁	၈၃.၆၁



၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၂၁	၂၀၂၁	၇	၆	၁၃	၁၃	၇၆	
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	"	"	၇	၆	၁၃	၁၃	၇၆	
	"	"	၃၈	၁၃	၅၁	၅၁	၇၆	၆၁
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	"	"						
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး								
	၃.၄.၁၉	၃.၄.၁၉	၇	၆	၁၃	၁၃	၇၆	
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး	၁၉.၄.၁၉	၁၉.၄.၁၉	၇	၆	၁၃	၁၃	၇၆	
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး	၂၀.၄.၁၉	၂၀.၄.၁၉	၅၁	၃၇	၆၁	၆၁	၇၆	၆၁



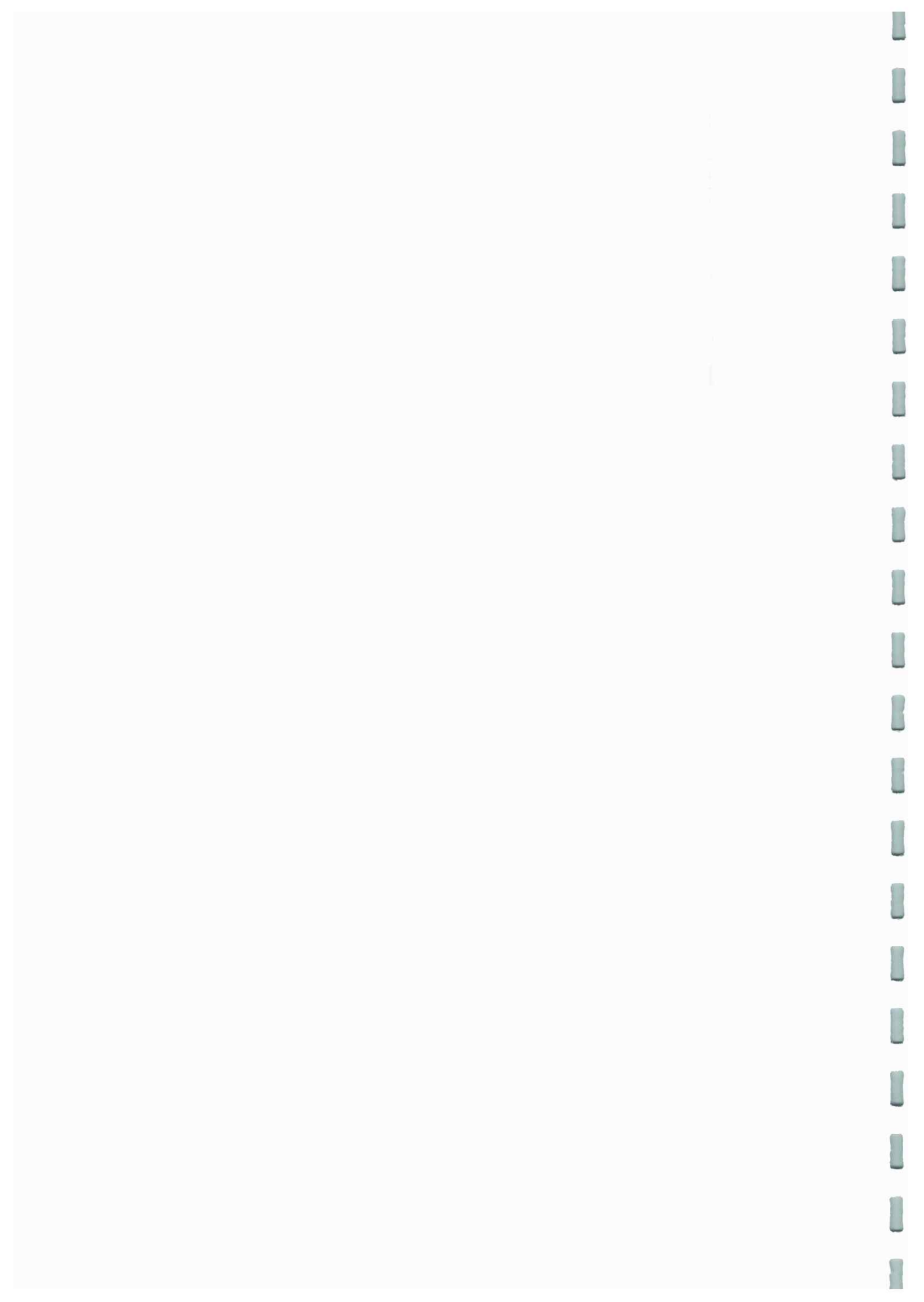
<p>၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး</p>										
<p>၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း</p>										
<p>၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း</p>										
<p>၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း</p>										
<p>၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း</p>										
<p>၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး</p>										
<p>၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်</p>										
<p>၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်</p>										
<p>၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်</p>										
<p>၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး</p>										
<p>၉။ လူထုစစ်ဆေးခွဲအစည်းအဝေး</p>										



	တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	
၀	အခြေခံ ယူဂျင်ဒါမီ:	(၇၇+၆)	
၂	အသက်မွေးဝမ်းကြေး:	(၆၆)	
၃	မညာပေးသောစောင့်:		
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင် ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်အိန္ဒြေစိန် လက်မှတ် Khaing နေ့စွဲ 23.2.17



ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

ဒဂုံယဉ်စက်ရုံ

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုင်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဒေါ်ခင်မာမာ**

နေ့စွဲ **၂၇.၁၁.၂၀၁၇** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မေမြစ်ဝကျွန်းပေါ်** မြို့နယ် **ပုလဲ** ကျေးရွာအုပ်စု **ပုလဲကျေးရွာ** ကျေးရွာ **မုသိတာ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

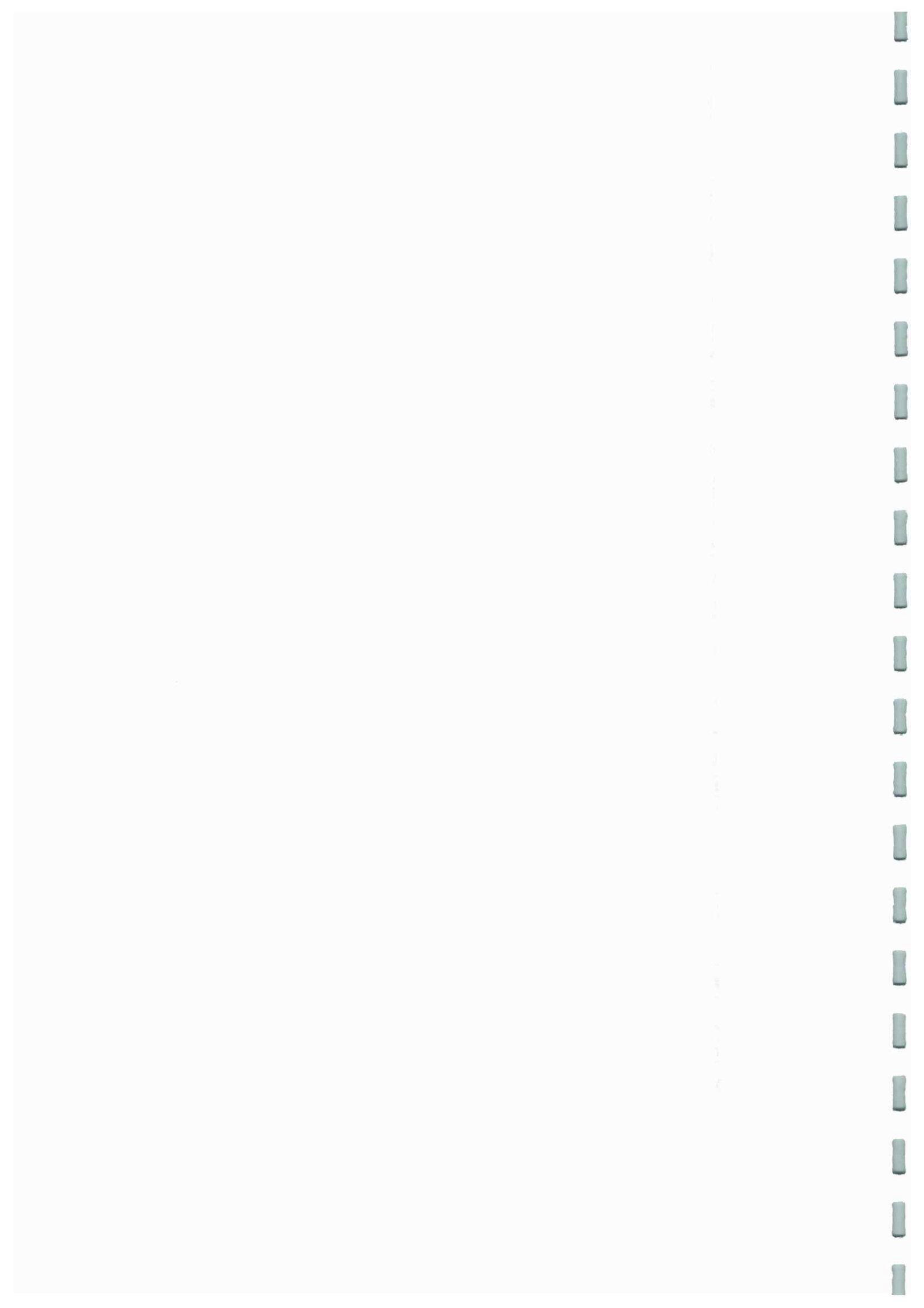
အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ	၁	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ
၂	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း	၂	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း
၃	ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ	၃	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း
၄	မိုးတစ်ခင်း တစ်ခင်းတစ်ခင်း အားလျော့နည်းခြင်း	၄	ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ
၅	အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း များစွာမရှိခြင်း	၅	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ

ခ။ မှိုင်းမှိုင်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုင်းမှိုင်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ	
၁	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ	၁	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ
၂	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း	၂	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း
၃	ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ	၃	မိုးတစ်ခင်း ချိတ်အားလျော့နည်းခြင်း
၄	မိုးတစ်ခင်း တစ်ခင်းတစ်ခင်း အားလျော့နည်းခြင်း	၄	ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ
၅	အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း များစွာမရှိခြင်း	၅	ကလေးငယ်များ စာသင်ကြားရန်အခက်အခဲ

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ	(m+10)	၄၀ သိန်း	၂၀၃ ဦး
၂	ရွာအဝင်လမ်း ပြင်ဆင်ခြင်း	(m+10)	၂၅ သိန်း	"
၃	မူကတီး၊ ကျောက်၊ သစ်သီး၊ များစွာစားသုံးရန်အခက်အခဲ	m	၄၅ သိန်း	"
၄	ရွာချင်း ဆက်သွယ်ရေး	(m+10)	၄၅ သိန်း	"
၅				



၆၈၀၂.၀၀.၆၂ ဇွန် ၁၁

Handwritten signature

ဌာနမှူး

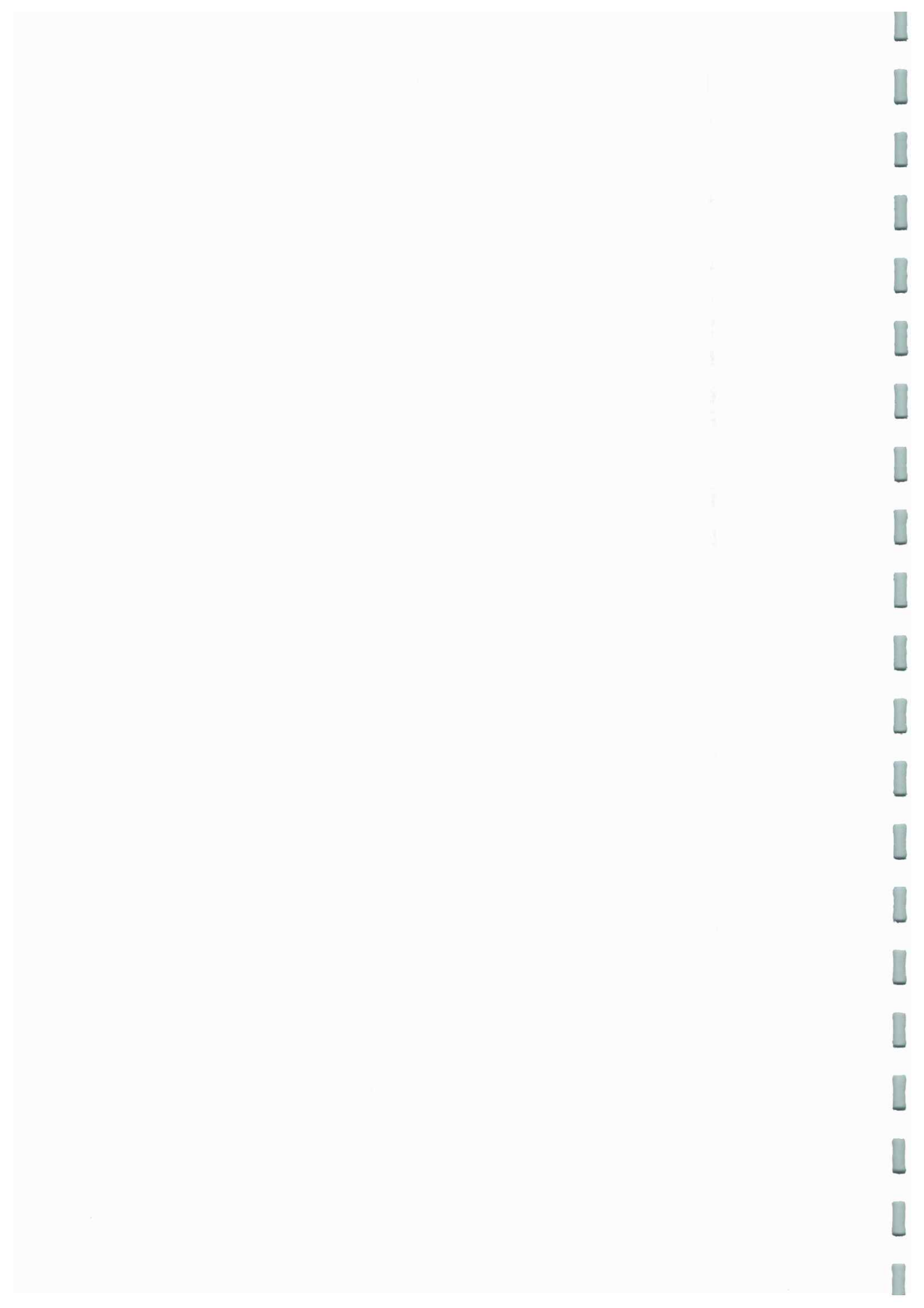
ရွှေအောင်မြင်အဖွဲ့

ဌာန

ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအရ ရရှိခဲ့ပါသည်။

			၆
	၈၂ + ၂	၂၅၅၅၂၅၅၅၅၅၅	၆
	၈၂ + ၂	၂၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅	၄
	၈၂ + ၂	၂၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅	၂
	၈၂	၂၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅	၄
ထိန်းသိမ်းရေး	(ခရီးစဉ်) + ဝယ်ယူရေး/ ဝယ်ယူရေး / ဝယ်ယူရေး) ဝယ်ယူရေး	ဝယ်ယူရေးနှင့် ဝယ်ယူရေး / ဝယ်ယူရေး ဝယ်ယူရေး	ဝယ်ယူရေး

ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအရ ရရှိခဲ့ပါသည်။ (၆) ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအရ ရရှိခဲ့ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူးနှင့်ထမ်း အမည် - ဒေါ်တင်မင်းဇော်

ဖုန်းနံပါတ် ၂၀-၉-၂၀၁၈ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

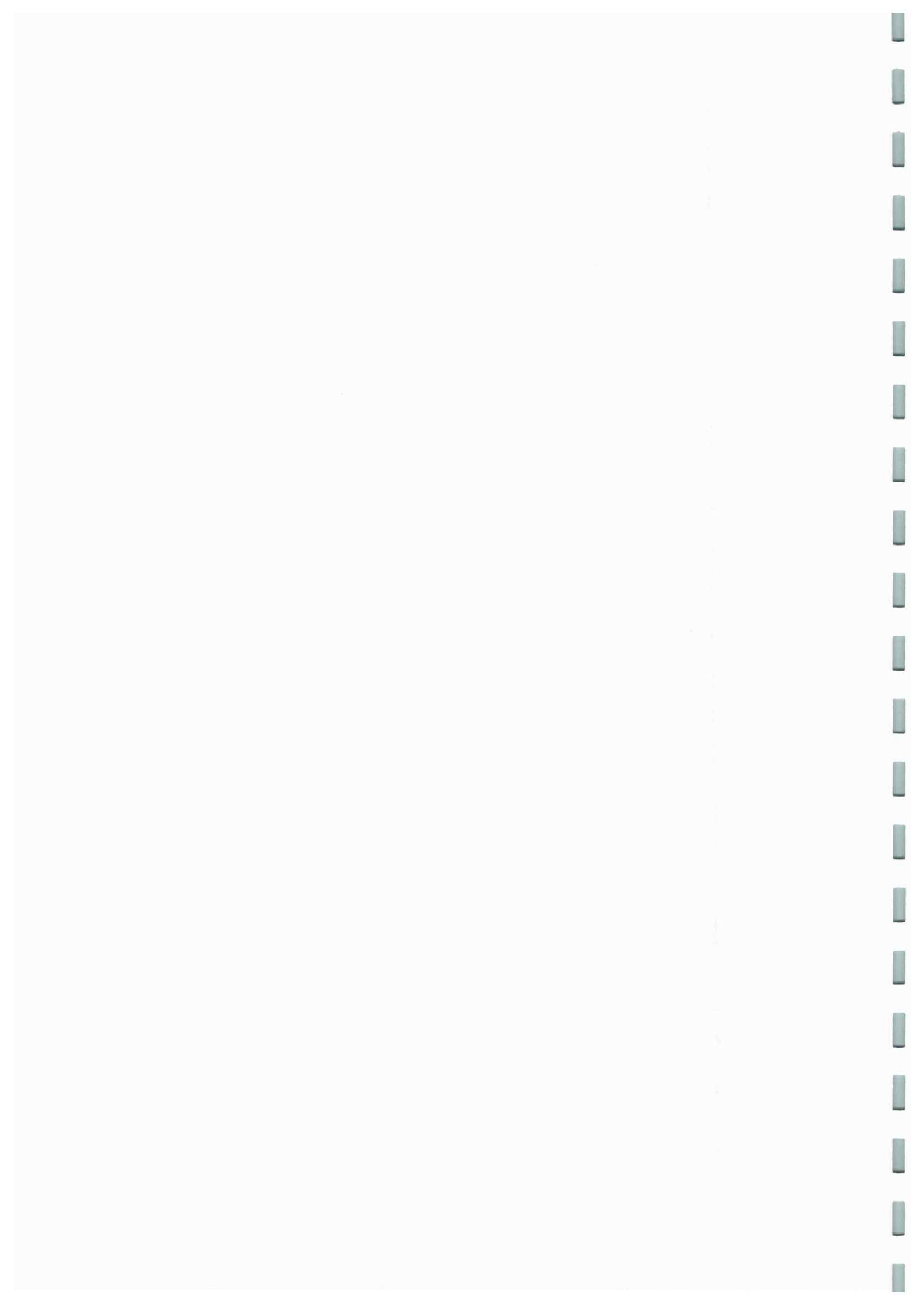
ပြည်နယ်/တိုင်း နေပြည်တော် ပြည်နယ် မုဒုံ ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်ထောင်စု ကျေးရွာ ပြည်တော်

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
အလုပ်အကိုင်အမြဲမရှိစွာ နေထိုင်မှု	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
ဘက်စုံသုံးဆန်းမှု မရှိဘဲ အစဉ်အဆက်	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
စာပတ်ကျောင်းအောင် ပျက်စီးယိုဖွင့်သည်	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
စာကြည့်တိုက် မရှိဘဲ စာပေဗဟုသုတ	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
မိုးရွာသွန်းမှုများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
အမျိုးသမီးများ ဝင်ရောက် လာရန်	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းပုံစံ	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
စာပတ်ကျောင်းအောင်ကျောင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ
မိုးရွာသွန်းမှုများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ




၈။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

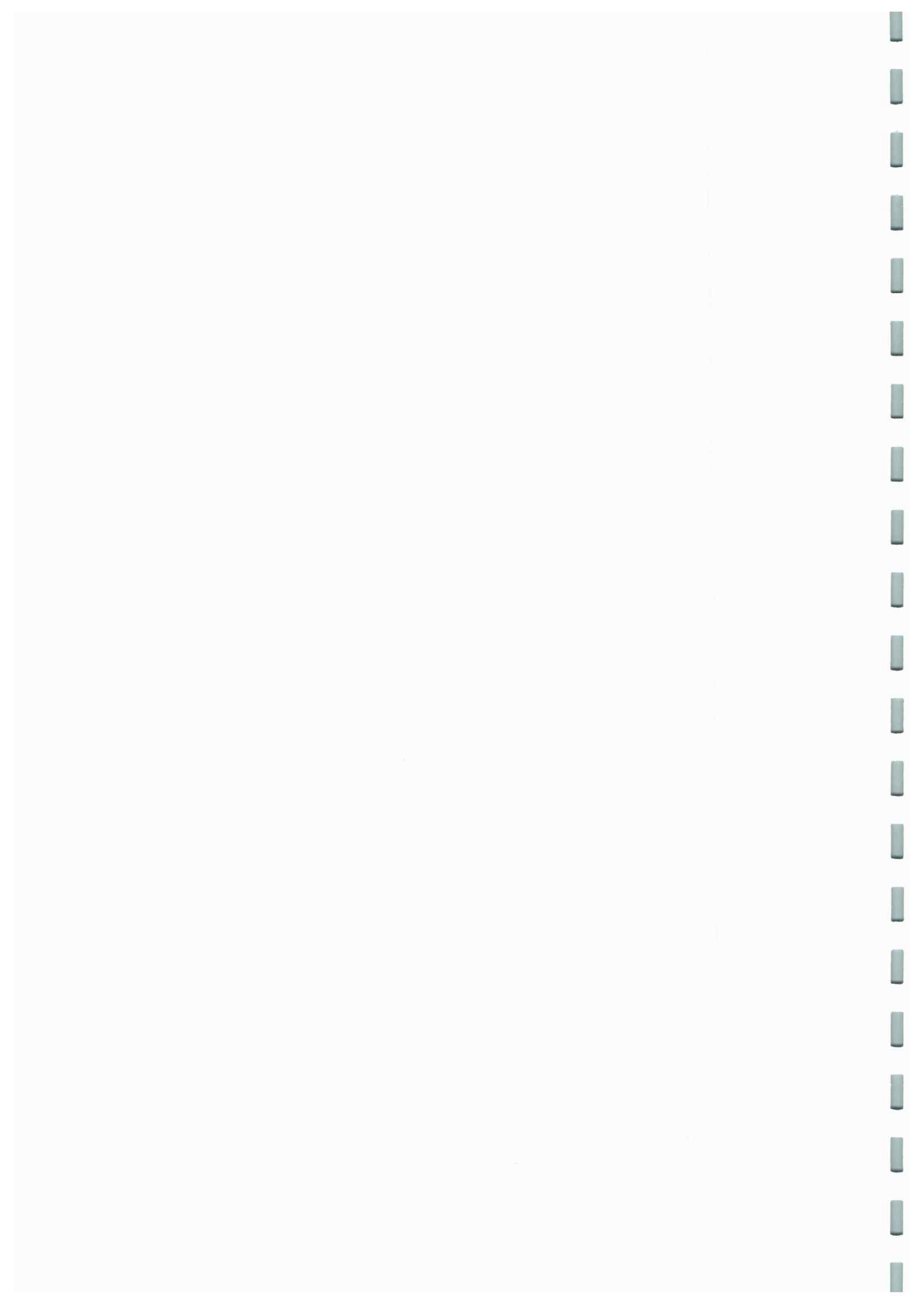
အဆင့်	ဦးစားပေး ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား +အမျိုးသမီး)	အခန်း ကဏ္ဍ	ဦးစား ပေး အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	ခန့်မှန်း ကျေးဇူးတင် ရက်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ နံ့မှန်းခြေအရေအတွက်		
						ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ဗွန်ကုန်တိုင်းလမ်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	လမ်း	၁	၆၉၄၇ ၄၀၄	၁၇၃	၁၁၆	၃၂၉
၂	စာပင်စတား ၄၉၆၆	။	ယူဂရေ	၂		၁၇၃	၁၁၆	၃၂၉
၃	လှတခန်း မ	။	ဖွေးရွာ အောက်ရိ	၃		၁၇၃	၁၁၆	၃၂၉
၄	စာပေဦးတိုက်	။	။	၄		၁၇၃	၁၁၆	၃၂၉
၅								

၉။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	အဘင်္ဂစွေဝမ်း ဖျောင်း	အမျိုးသမီး	အဘင်္ဂစွေဝမ်း ဖျောင်း
၂	သင်္ဃန်း များ		
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးကျော်စောမင်း လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀-၉-၂၀၁၈



ပုံစံ - ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ဦးစားပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

လက်ညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃)ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမျိုး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးတင်မင်းဇော်

နေ့စွဲ	၂၀.၁၁-၂၀၁၉		စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁)
			<input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း	ပြည်နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
စနစ်အမျိုးအမည်	ပျဉ်းမနား	ပြည့်စုံထောင်ကြီး	မြို့သိသာ

က။ အစက်အစ်အတားအဆီးများအားလုံးဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တစ်ပြိုင်ညာအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
နေ့စွဲရှိ ဟောပြောချက်၊ မဂ္ဂဇင်း၊ မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
မိမိ၏အထူးအရေးကြီးရာများ၊ မိမိ၏အထူးအရေးကြီးရာများ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
ပျဉ်းမနားတွင် စာပေအောင် မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
မဂ္ဂဇင်းများ၊ မဂ္ဂဇင်းများ၊ မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တစ်ပြိုင်ညာအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
နေ့စွဲရှိ ဟောပြောချက်၊ မဂ္ဂဇင်း၊ မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
မိမိ၏အထူးအရေးကြီးရာများ၊ မိမိ၏အထူးအရေးကြီးရာများ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
ပျဉ်းမနားတွင် စာပေအောင် မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
မဂ္ဂဇင်းများ၊ မဂ္ဂဇင်းများ၊ မဂ္ဂဇင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မမကျား + မ

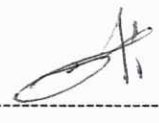
၈။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄)နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

ဦးစားပေးအဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ	ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ချက်	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်		
						ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ရေကန်ဒီရေပို့က် ညွှတ်တန်း-၆၉	က+မ	ရေပေးစနစ်	၁	၁၇၃	၁၅၆	၃၂၉	
၂	စက်ဆွဲသုံးခန်း	က+မ		၂	၂	၂	၂	
၃	ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ	က+မ	ပညာရေး	၃	၂	၂	၂	
၄	စာသင်ကျောင်းဆောက်	က+မ	ပညာရေး	၄	၂	၂	၂	
၅	ကစားကွင်း	က+မ	ပညာရေး	၅	၂	၂	၂	

၉။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ဝန်ထမ်း အိမ်ရာ	က+မ	
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်အောင်လှိုင်ဦး လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၁.၁၁.၂၀၁၉

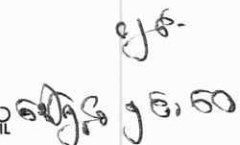
ပထမအကြိမ်နှင့် ဒုတိယအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေပြည်တော်၊ ပျဉ်းမနားမြို့နယ်၊ ပြည်ထောင်ကိုးအုပ်စု၊ မြသီတာကျေးရွာတွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း စတုတ္ထစက်ဝန်းအတွက် ပထမအကြိမ်နှင့် ဒုတိယအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းဝေးကို (၂၁.၁၁.၂၀၁၉) ရက်နေ့တွင် မြသီတာကျေးရွာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနေအိမ်၌ ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့ပါ သည်။

ပထမဦးစွာ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ စီမံကိန်းအကြောင်း မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက်တို့အား ရှင်းလင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ ရန်ပုံငွေဇယား၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားတို့အား ရှင်းလင်းတင်ပြခဲ့ပြီး ကော်မတီဝင်များအား ရွေးချယ်ရာ ကျေးရွာလူထုအားလုံးမှ ကော်မတီဝင်များ အားလုံး ကို ပြန်လည်ရွေးချယ်ဘဲ လိုအပ်သည့်ဦးရေကိုသာ အစားထိုးရွေးချယ်ရန် သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်များအားကျေးရွာလူထု အားလုံးမှ ဆန္ဒပြုရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

ထို့နောက် လက်ထောက်နည်းပညာမှူးမှ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ရှင်းလင်းပြောပြ၍ လုပ်ငန်းရွေးချယ်ရာတွင် အကျုံးဝင်သောလုပ်ငန်းနှင့် အကျုံးမဝင်သောလုပ်ငန်းခွဲတို့ကို ရှင်းပြခဲ့ပြီး ကျေးရွာ၏ ပထမဦးစားပေးလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာလူထုနှင့်အတူ ဆွေးနွေးရွေးချယ်ခဲ့ရာ ပထမဦးစားပေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်းနှင့် ရေကန်တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းခွဲတို့ကိုဆောင်ရွက်ရန် အားလုံးသဘောတူ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

ဆက်လက်၍ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ ကျေးရွာလူထု ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအကြောင်းကို ရှင်းလင်းတင်ပြခဲ့ပြီး အစည်းအဝေးကို အောင်မြင်စွာ ရုတ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ  ၂၆.၁၁
စီထောက်ဥက္ကဋ္ဌ
မြသီတာကျေးရွာ
ပြည်ထောင်ကိုးအုပ်စု

အုပ်စုရန်ပုံငွေခွဲဝေခြင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

နေပြည်တော်၊ ပျဉ်းမနားမြို့နယ်၊ ပြည်ထောင်ကိုးအုပ်စု၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စတုတ္ထနှစ်စက်ဝန်းအတွက် အုပ်စုရန်ပုံငွေခွဲဝေခြင်း အစည်းအဝေးကို (၁၀.၁၂.၂၀၁၉) ရက်နေ့တွင် ပြဒါးချောင်းကျေးရွာ ဘုန်းကြီးကျောင်း၌ နံနက် (၉) နာရီအချိန်တွင် ကျင်းပခဲ့ပါသည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း ရည်ရွယ်ချက်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားပြီး ယခင်နှစ် တတိယနှစ် စက်ဝန်းမှ လက်ကျန်ငွေကို ရှင်းလင်းတင်ပြခဲ့ပါသည်။ လက်ထောက်နည်းပညာမှူးမှလည်း ကျေးရွာများ၏ စီမံကိန်း လုပ်ငန်း ခွဲများ အကြောင်းကို ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာကိုယ်စားလှယ်များမှ ရန်ပုံငွေကို စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများ ၏ လိုအပ်ချက်အရ အညီအမျှခွဲဝေယူရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ခရီးစရိတ်သတ်မှတ်ချက်အဖြစ် ပျဉ်းမနားမြို့နယ်အထိ ဆိုလျှင် (၁၅၀၀၀) ကျပ်၊ ရေနီမြို့နယ်အထိဆိုလျှင် (၁၀၀၀၀) ကျပ်၊ အုပ်စုတွင်းဆိုလျှင် (၅၀၀၀, ၃၀၀၀) ကျပ် အဖြစ် သတ်မှတ်ရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူ ကျေးရွာကိုယ်စားလှယ်များမှ အားလုံးသဘောတူ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

အုပ်စုရန်ပုံငွေခွဲဝေဇယား

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	လုပ်ငန်းခွဲအမည်	ယခင်နှစ်လက်ကျန်	ယခုနှစ်ရရှိရန်ပုံငွေ	စုစုပေါင်းလုပ်ငန်းသုံး	အသေးသုံး
၁	ပြဒါးချောင်း	လူထုခန်းမ	၂၆၇၃၅	၁၃၀၉၀၉၀၉.၁	၁၃၁၁၆၀၀၀	၅၅၁၈၀၀
၂	မြသီတာ	ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်းနှင့်ရေကန်	၂၀၇၂၀၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၇၅၂၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၃	မိုင်းကုန်း	ကွန်ကရစ်လမ်း	၁၈၃၁၆၄၃	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၈၃၇၆၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
		လူထုခန်းမပြုပြင်ခြင်း				
၄	နန်းလွင်စန်း	လူထုခန်းမ	၇၅၁၆၄၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၇၂၉၆၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၅	ဝေသာလီ	ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်းနှင့်ရေကန်	၃၀၄၆၂၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၈၄၉၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၆	ပြည်ရတနာ	ကွန်ကရစ်လမ်း	၁၀၉၈၅၀၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၇၆၄၃၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၇	လမ်းကော	ကွန်ကရစ်လမ်း	၈၉၆၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၅၆၉၇၃၅	၂၇၂၀၀၀
		ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်း				
၈	ပိန္နဲတိုက်	ကွန်ကရစ်လမ်း	၁၇၇၉၈၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၇၂၇၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၉	ဆောင်တောင်ကြီး	ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်းနှင့်ရေကန်	၅၃၇၉	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၅၅၀၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၁၀	ဆောင်တောင်လေး	ဆိုင်ကယ်ကွန်ကရစ်လမ်း	၂၆၃၀၄	၆၅၄၅၄၅၄.၅၅	၆၅၇၁၀၀၀	၂၇၂၀၀၀
၁၁	ကိုးရွာ		၇၈၇၈	-	-	-
စုစုပေါင်း			၄၄၄၉၇၃၅	၇၂,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၄၄၉၇၃၅	၂၉၉၉၈၀၀

မှတ်တမ်းတင်သူ-



ဦးစိန်စောထိုက်
အုပ်စုစီထောက်ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်ထောင်ကိုးအုပ်စု။

[Signature]
10.12.2019

အုတ်စုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

10.12.2019
TUE

—————

အုတ်စုခွဲစိတ်စာအုပ်
⇒ ဦးအောင်တိုက် (ပြဒါးချောင်း)
⇒ ဒေါ်နွယ်အောင် (စေတနာစီ)

အုတ်စုဘဏ္ဍာရေး
အုတ်စုကော်မတီ
⇒ ဦးသက်လွင်စိုး (ဥက္ကဋ္ဌ) (စေတနာစီ)
⇒ စဦးစန်းမြင့် (ဧည့်သည်) (စေတနာစီ)
⇒ ဒေါ်ဒုဗ္ဗင်စိန် (အဖွဲ့ဝင်) (စေတနာစီ)

အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်
→ (၁) ကျေးဇူးဧည့်သည်များ

ပေးအပ် နာမည်ပြုထိုင်ရာ ဖြေရှင်းရေး ကော်မတီ

⇒ ဥက္ကဋ္ဌ → ဦးဝင်းအောင် (နိဂုံးပေးရေး)
အဖွဲ့ဝင်များ → ဒေါ်အောင်စိန် (စေတနာစီ)
အဖွဲ့ဝင် → ဦးထွန်း (ပြဒါးချောင်း)

ပြန်စာ

ကဏ္ဍ	စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အဆိုပြုသူ(အမှန်ခြစ်ရန်)			ခုနှစ်	ထောက်ပံ့မည့်အဖွဲ့အစည်း (သို့)ဌာန	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံကဏ္ဍ (လမ်း/တံတား/ရေရရှိရေး/မီးလင်းရေး)	၁	ရေပိုက် ဖြင့် ရေကန်			✓	၂၀၁၇	၂၀၁၁	
	၂	ရွာ ချွဲ: စက် လမ်း			✓			VDP မှ ဖြစ်
	၃	ကွန်ကရစ်လမ်း			✓	၂၀၁၉	၂၀၁၅	
	၄	ရေပိုက် ဖြင့် ရေကန်			✓	၂၀၂၀	၂၀၁၅	
	၅							
လူမှု ဖွဲ့စည်းပေးကဏ္ဍ (ပညာရေး/ ကျန်းမာရေး နှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများနှင့် အခြား လိုအပ်ချက်များ)	၁	မူလကန်: ငမ္ဘာပိုင် အဆင့် ဖိုး ချိ. ခြစ်			✓	၂၀၁၈	၂၀၁၅	
	၂	လူမှု ခန်း မ			✓			
	၃							
	၄							
	၅							
သက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (စိုက်ပျိုးရေး/ မွေးမြူရေး နှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများ နှင့် အခြား လိုအပ်ချက်များ)	၁							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျော့ပါးရေး ကဏ္ဍ	၁							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
အခြားကဏ္ဍ (ဌာနဆိုင်ရာများသို့ လွှဲပြောင်း နိုင်ခြင်း နှင့် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရန်ပေးနိုင်ခြင်းမရှိ သော လုပ်ငန်းများ)	၁	အစိုးရ ဖွဲ့စည်းပေး			✓			VDP မှ ဖြစ်
	၂	အဘဏ် ဖွဲ့စည်းပေး ဝမ်း ကောင်း ဘဝအဖွဲ့များ		✓				✓
	၃	ဧည့် ဧည့်လုပ်ငန်း			✓			✓
	၄	အခြား ဖွဲ့စည်းပေး			✓			
	၅							

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the appropriate corrective action should be taken to prevent the error from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.